



COMUNE di FILOTTRANO

COMUNE di FILOTTRANO

PROVINCIA DI ANCONA

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2019 - 2024

(Articolo 4 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



COMUNE di FILOTTRANO

PREMESSA

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono quelli desunti dalle operazioni del riaccertamento ordinario dei residui 2023 ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 50 in data 14/03/2024.



COMUNE di FILOTTRANO

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12/2023

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	9.211	9.055	9.004	8.960	8.888

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nome e Cognome	Inizio carica
SINDACO	Lauretta Giulioni	14.06.2019
VICESINDACO/ASSESSORE	Doriano Carnevali	14.06.2019
ASSESSORE	Maria Carla Accattoli	14.06.2019
ASSESSORE	Silvia Lorenzini	14.06.2019
ASSESSORE	Roberto Silvestroni	14.06.2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nome e Cognome	Inizio carica
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	Lauretta Giulioni	14.06.2019
CONSIGLIERE	Doriano Carnevali	14.06.2019
CONSIGLIERE	Maria Carla Accattoli	14.06.2019
CONSIGLIERE	Michela Angeletti	14.06.2019
CONSIGLIERE	Juri Barboni	14.06.2019
CONSIGLIERE	Andrea Lardini	14.06.2019
CONSIGLIERE	Silvia Lorenzini	14.06.2019
CONSIGLIERE	Paola Scarponi	14.06.2019
CONSIGLIERE	Roberto Silvestroni	14.06.2019
CONSIGLIERE	Amilcare Giovagnetti	14.06.2019
CONSIGLIERE	Massimo Federici	14.06.2019 fino al 31.01.2020(decesso)
CONSIGLIERE	Alessia Baldi	dal 22.05.2020
CONSIGLIERE	Luca Natalucci	14.06.2019
CONSIGLIERE	Sara Valentini	14.06.2019

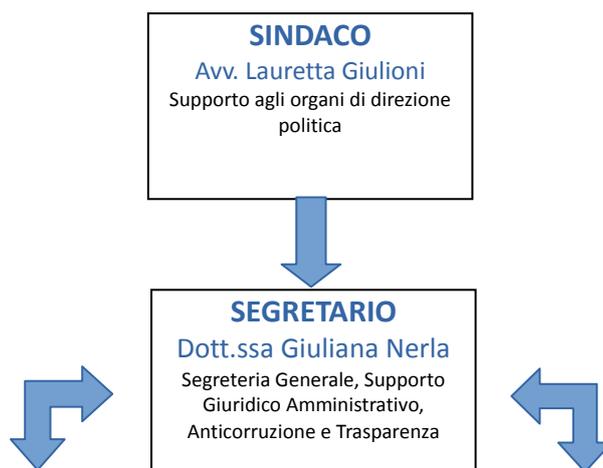
1.3 Struttura organizzativa

Il Comune è organizzato in sei Aree, coordinate dal Segretario Generale, e dirette a loro volta da un Responsabile. L'Area è a sua volta suddivisa in settori e servizi.

Di seguito l'organigramma dell'Ente.



COMUNE di FILOTTRANO



CENTRI DI RESPONSABILITA'

AREA I	AREA II	AREA III	AREA IV	AREA V	AREA VI
SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI	SERVIZI PROGRAMMAZIONE FINANZIARI PERSONALE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZI SUL TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO	EDILIZIA PUBBLICA PATRIMONIO CIMITERO	POLIZIA MUNICIPALE VIGILANZA URBANA STRADE
Responsabile <u>Dott.ssa Adorante</u>	Responsabile <u>Dott.ssa Nerla</u>	Responsabile <u>Dott. Lorenzini</u>	Responsabile <u>Dott. Cantarini</u>	Responsabile <u>Dott. Cesini</u>	Responsabile <u>Dott.ssa Brescini</u>
Settore 1 Segreteria, Affari generali, Risorse umane, Archivio	Settore 1 Ragioneria, Economato, Personale	Settore 1 Servizi demografici	Settore 1 Urbanistica, Edilizia privata	Settore 1 Edilizia pubblica, Patrimonio e manutenzione	Settore 1 Polizia municipale, Vigilanza urbana e strade
Settore 2 Pubblica istruzione, Cultura, Sport, Turismo	Settore 2 Tributi	Settore 2 Servizi Socio-assistenziali	Settore 2 Ambiente, Sportello unico Attività produttive, Vigilanza urbanistica e commercio		
			Settore 3 Servizio informatico		



COMUNE di FILOTTRANO

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente nel periodo del mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predisposto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012.

L'Ente nel periodo di riferimento non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Per ogni Area/Settore fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

AREA I – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Settore 1	Segreteria, Affari generali, Risorse umane, Archivio
Criticità riscontrate	<p>Il settore segreteria è quello che opera a più stretto contatto con gli organi di vertice dell'Amministrazione comunale. Onde garantire sia le attività proprie del settore che l'importante ruolo di supporto alla Giunta ed al Consiglio, si è proceduto nel corso della durata del mandato elettorale alla verifica di compiti e funzioni del personale assegnato al settore.</p> <p>Criticità: necessità di adeguamento delle attività di Giunta e del Consiglio alle problematiche emerse durante la Pandemia.</p>
Soluzioni realizzate	<p>Mediante l'adozione di idonei regolamenti, si è potuta gestire l'attività di Giunta e Consiglio con sedute da remoto, garantendo la piena realizzazione e completezza delle attività di indirizzo e gestionali del Comune.</p> <p>Particolare attenzione è stata rivolta, anche ai sensi delle vigenti leggi in materia, ad una maggiore fruibilità del sito internet con particolare riferimento alla sezione denominata "Amministrazione trasparente".</p>

Settore 2	Pubblica istruzione, Cultura, Sport, Turismo
Criticità riscontrate	<p>Le criticità riscontrate in questo settore non sono dovute a carenze dal punto di vista organizzativo e funzionale, ma alla progressiva riduzione delle risorse finanziarie da destinare al settore, in considerazione della difficile situazione economica in cui versano tutti gli enti locali. Il Comune ha tuttavia mantenuto un ruolo forte in qualità di organizzatore di eventi importanti dal punto di vista culturale, anche mediante ricorso a contributi pubblici e privati, onde superare le difficoltà economiche. Il Comune ha mantenuto altresì il ruolo di capofila e coordinatore delle attività culturali, turistiche e sportive messe in atto da associazioni e privati.</p> <p>Un discorso a parte merita la Pubblica Istruzione, che impegna gran parte del tempo del personale assegnato al settore, con riferimento alla gestione dei servizi</p>



COMUNE di FILOTTRANO

	<p>di mensa scolastica, trasporto scolastico, asilo nido. In questo settore oltre al controllo sui servizi gestiti in appalto, le criticità riscontrate hanno riguardato il cambio delle modalità di gestione dell'iscrizione ai servizi e dei pagamenti degli stessi, modificato due volte nel corso del mandato per ottimizzare il servizio adeguando il Comune alla necessità espressa dagli utenti di iscrizione e pagamento on line..</p>
Soluzioni realizzate	<p>Con riferimento ai servizi scolastici e all'Asilo Nido, si è dato fattivo supporto alle famiglie con le nuove modalità di iscrizione e di pagamento delle rette. Si è inoltre cercato di mantenere un buon livello della loro qualità cercando al tempo stesso soluzioni che consentano al Comune di tenere sotto controllo la spesa pubblica e di non gravare sulle famiglie con tariffe troppo onerose.</p>



COMUNE di FILOTTRANO

AREA II – SERVIZI PROGRAMMAZIONE, FINANZIARI E PERSONALE

Settore 1	Ragioneria, Economato, Personale
Criticità riscontrate	<p>Una criticità importante dell'area, negli anni di mandato, è stata l'avvicendamento di personale, in particolare del Responsabile di Area, con un lungo periodo di vacatio in cui la responsabilità è stata affidata al Segretario comunale. La pandemia ha generato, inoltre, difficoltà e aumenti di carico di lavoro per la gestione economico-finanziaria del bilancio, soprattutto in fase di rendicontazione. Contestualmente il lavoro da remoto ha richiesto significativi sforzi per garantire il corretto svolgimento sia delle attività ordinarie che straordinarie. Infine, ulteriori criticità riscontrate, sono riconducibili a fattori esterni al Comune, in particolare gli effetti della crisi finanziaria ed economica conseguente in parte alla pandemia e in parte alla crisi sistemica dovuta al conflitto Ucraina-Russia, che ha inciso sui costi per l'approvvigionamento delle materie prime e dell'energia.</p>
Soluzioni realizzate	<p>L'area, nell'ottica dello sviluppo dell'attività di programmazione interna all'Ente nel rispetto del nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. n. 118/2011, si è posto come obiettivo il mantenimento del livello qualitativo del servizio Ragioneria rafforzandone l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari. Dal 2018, inoltre, si è cercato di ottenere un miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti che, attualmente, si attesta a – 21,71 giorni. L'attività del settore è stata, inoltre, caratterizzata, nelle annualità della pandemia (2020 e 2021) da nuovi adempimenti di rendicontazione delle risorse ricevute dallo Stato, come nel caso della certificazione, sottoscritta dal Sindaco e dall'Organo di Revisione, e trasmessa, nei tempi, attraverso l'applicativo "Pareggio di Bilancio". Nel corso del quinquennio sono state avviate diverse procedure assunzionali ai fini della sostituzione del personale cessato nel corso degli anni fino al raggiungimento di una certa stabilità di organico solamente agli inizi dell'anno 2024. Il Servizio Ragioneria ha effettuato il costante monitoraggio periodico relativo allo stato di realizzazione della spesa finalizzato sia al tempestivo impiego di eventuali economie che alla puntuale adozione degli atti per il raggiungimento degli obiettivi gestionali, nonché alla salvaguardia degli equilibri di bilancio. È stata puntualmente espletata la verifica crediti/debiti alle società partecipate direttamente e indirettamente ed effettuato il monitoraggio della cassa vincolata. Il Servizio Economato infine, oltre all'ordinaria gestione delle spese di piccola entità, tra cui i rimborsi delle spese di trasferta ai dipendenti/amministratori e gli acquisti di valori bollati, è anche stato costantemente al supporto del Servizio Ragioneria e dell'Organo di Revisione.</p>

Settore 2	Tributi
Criticità riscontrate	<p>Le principali criticità riscontrate dal settore tributi nel corso del mandato, sono legate al profondo cambiamento dell'impianto normativo a cui si è assistito negli ultimi anni in ambito tributario. In particolare l'ufficio ha dovuto affrontare l'istituzione della Nuova IMU, introdotta dal 2020 con la L. n. 160 del 2019 e del Canone Unico Patrimoniale che è stato introdotto dal 2021 in sostituzione di Imposta Comunale sulla pubblicità, Cosap e diritto pubbliche affissioni.</p>



COMUNE di FILOTTRANO

	<p>Altra criticità è stata rappresentata dall'emergenza sanitaria legata al Covid-19 che ha colpito in maniera notevole le categorie dei contribuenti.</p> <p>L'ufficio ha, inoltre, sofferto a causa del sottodimensionamento di personale essendo il settore tributi composto solo da due dipendenti di cui uno svolge, per circa l'80%, lavoro legato alle entrate o comunque inerente l'ufficio ragioneria. Nonostante ciò, si è riusciti a rispettare le scadenze di legge e si è anche svolta un'attività costante di consulenza fiscale e supporto alla cittadinanza soprattutto con la compilazione degli F24 per il pagamento dell'IMU ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta.</p>
Soluzioni realizzate	<p>In conseguenza dell'istituzione della Nuova IMU e del Canone Unico Patrimoniale l'ufficio ha dovuto predisporre o riformulare i relativi regolamenti comunali.</p> <p>Conseguentemente all'emergenza sanitaria Covid-19, si è resa necessaria l'adozione di interventi di sostegno con agevolazioni tributarie, in particolare per le categorie economiche più colpite dalla pandemia.</p>

AREA III – SERVIZI AL CITTADINO

Settore 1	Servizi demografici
Criticità riscontrate	<p>Il Settore S.C.A.L.E.S. (Servizi Demografici), svolge un servizio statale che viene espletato a livello locale tramite i Comuni. Il Sindaco sovrintende tale servizio nella veste di Ufficiale di Governo e non come capo dell'amministrazione comunale. In considerazione della peculiarità di tale servizio, l'amministrazione non provvede quasi mai, salvo rare eccezioni, a fissare obiettivi, progetti, lavori e conseguenti direttive, necessarie per realizzare il proprio programma politico, come si verifica, invece, per altri servizi comunali. Il Settore, anche per la piccola consistenza demografica della città di Filottrano, non ha un Assessore di riferimento, ma fa capo al Sindaco. Le attività fondamentali del Settore sono regolate e quindi prefissate da disposizioni normative di carattere nazionale e da organi statali centrali e periferici, come l'ISTAT, il Ministero dell'Interno, il Ministero della Difesa, la Prefettura, per citare i più importanti, in un quadro normativo in continua evoluzione, caratterizzato da norme, circolari, pareri emessi con frequenza. I Servizi Demografici rappresentano una delle attività principali dove misurare la qualità raggiunta dalla Pubblica Amministrazione e l'ambito in cui si collocano rilevanti scelte strategiche per l'attivazione dell'Agenda Digitale Italiana. Pertanto, le criticità più evidenti vengono riscontrate non tanto nella gestione delle attività ordinarie, che oramai hanno raggiunto una stabilizzazione, ma nell'attuazione delle innovazioni tecnologiche ed informatiche che comportano un costante cambiamento dei metodi lavorativi. Infatti, l'obiettivo prioritario di questo mandato è stato quello di attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei servizi demografici, elettorali, di leva e di stato civile, soprattutto attraverso l'incremento delle modalità informatiche di erogazione dei servizi, al fine di renderli più accessibili. Questo obiettivo si è tradotto fattivamente nel cambio del gestionale, che ha riguardato tutti gli uffici comunali proprio per creare un sistema</p>



COMUNE di FILOTTRANO

	<p>informatico integrato. Tale operazione, concretizzatasi per I servizi demografici a novembre 2023, ha comunque comportato una criticità, non tanto per la funzionalità del nuovo programma, che è molto valido, ma per l'impatto che un nuovo software crea nella gestione quotidiana del servizio, almeno nei primi periodi di applicazione, perché viene richiesto un nuovo modo di lavorare. Occorre comunque evidenziare che nel periodo considerato, 2019/2024, le principali criticità sono state causate dalla necessità di operare rapide riorganizzazioni del lavoro e delle modalità di erogazione del servizio, in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid19. Nel corso del quinquennio, inoltre, si sono verificati i pensionamenti delle due impiegate di ruolo del Settore. Il primo pensionamento ad ottobre 2019 e l'altro a dicembre 2022. La criticità dei suddetti pensionamenti è dovuta alla perdita di due elevate professionalità, in quanto le impiegate fuoriuscite, lavoravano nel settore da circa 40 anni. Per quanto riguarda l'emissione delle Carte di Identità Elettroniche, iniziato a marzo 2017, si riscontra la criticità del rilascio nei rientri pomeridiani, a ridosso dell'orario di uscita, previsto per le 18,50. Non avendo attivato un sistema di prenotazione, capita che a ridosso dell'orario di uscita, si trovino in ufficio ancora diverse persone che devono richiedere la carta di identità elettronica. Il problema è dovuto al fatto che tra l'orario di chiusura al pubblico e l'orario di uscita sono previsti solo 10 minuti. Il cambio del gestionale ha creato rallentamenti nel passaggio del servizio elettorale in ANPR e nel compimento del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali. Infine, per quanto riguarda l'intera Area III (Settore S.C.A.L.E.S. e Settore Servizi Sociali), si evidenzia la totale eterogeneità dei due settori che hanno competenze del tutto diverse tra loro.</p>
Soluzioni realizzate	<p>Le problematiche rappresentate hanno trovato queste soluzioni.</p> <ul style="list-style-type: none">-Nel periodo di emergenza dovuto alla pandemia da Covid19, è stata riorganizzata la fruizione dei servizi del Settore S.C.A.L.E.S. da parte del pubblico. Non è stato necessario predisporre calendari di appuntamenti, ma è stato implementato l'uso di mezzi informatici per la gestione delle pratiche in cui tale uso era possibile (richieste cambi di residenza, richieste di informazioni varie attinenti al servizio, pratiche funerarie, tramite telefono o posta elettronica), il tutto al fine di limitare il più possibile gli spostamenti dei cittadini e l'affluenza diretta negli uffici.-Le due impiegate collocate in pensione sono state sostituite con bandi di mobilità che hanno subito avuto esito positivi, tanto che il Settore S.C.A.L.E.S. risulta oggi completo per quanto riguarda il personale impiegato.-Il 02.11.2023 per l'Ufficio Anagrafe del Comune di Filottrano è entrato a pieno regime l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), piattaforma tecnologica che ha valorizzato il ruolo dell'Ufficiale di Anagrafe garantendo l'aggiornamento della banca dati in tempi rapidissimi.-In seguito al cambio del gestionale, avvenuto recentemente, novembre 2023, si è attuato il subentro del servizio elettorale ad ANPR ed è stato portato a compimento il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali.-Per le carte di identità elettroniche rilasciate nel pomeriggio si propone una rivisitazione degli orari di apertura al pubblico di tutti gli uffici comunali e, comunque, nell'immediato, si propone, solo per il pomeriggio, l'attivazione di un sistema di prenotazione per il rilascio delle CIE.-Per quanto riguarda la eterogeneità dei due settori facenti capo all'Area III, si propone una rivisitazione complessiva della organizzazione comunale che preveda la collocazione nella stessa struttura (Area) di servizi tra loro omogenei e coerenti, gestiti da un unico responsabile, evitando così, nei limiti del possibile una duplicazione di stesse procedure tra più uffici.



COMUNE di FILOTTRANO

Settore 2	Servizi socio-assistenziali
Criticità riscontrate	<p>I Servizi Sociali agiscono secondo i principi, le conoscenze, e i metodi della professione, svolgendo la propria attività nell'ambito del sistema organizzato delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione, a favore di persone, gruppi e famiglie per prevenire e affrontare situazioni di bisogno, aiutando le persone nell'uso personale e sociale di tali risorse, organizzando e promuovendo prestazioni e servizi per una maggiore rispondenza degli stessi alle particolari situazioni di bisogno e alle esigenze di autonomia e responsabilità delle stesse, valorizzando a questo scopo tutte le risorse della comunità. Nel corso di questi anni di mandato, si è registrato un costante aumento delle domande di sostegno economico, dovuto alla crisi dell'emergenza sanitaria Covid-19 e successiva crisi finanziaria, la quale ha contribuito ad un significativo aumento del disagio psichico, sia nella fascia adolescenziale che adulta. Altre situazioni critiche registrate riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'aumento dei casi di tossicodipendenza;- problematiche legate all'invecchiamento della popolazione, con conseguente aumento di istituzionalizzazione, in parte a carico dell'Ente locale, causa assenza di rete familiare e difficoltà economica accertata dell'anziano;- l'aumento del tasso di disoccupazione con conseguente aumento degli sfratti e di conflittualità all'interno dei nuclei familiari, sempre più fragili;- l'aumento del tasso di disabilità certificato sin dalla prima infanzia grazie agli screening precoci della sanità.
Soluzioni realizzate	<p>Le problematiche rappresentate hanno trovato soluzione in :</p> <ul style="list-style-type: none">- mantenimento di fondi comunali- incremento dei fondi destinati ai Servizi Sociali ottenuti attraverso bandi regionali, statali e dell'ambito territoriale . <p>Relativamente ai servizi erogati, è stato rinnovato ed ampliato il contratto di servizio con l'ASP Ambito 9, al fine di dare risposte sempre più concrete dinanzi alle situazioni multiproblematiche delle famiglie in carico ai servizi.</p> <p>Sono stati attivati i servizi di prevenzione, quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- CAG e Ludoteca per occupare i ragazzi nella fascia pomeridiana, mentre i genitori lavorano;- sportello di consulenza psicologica e pedagogica, ostetrica a domicilio,- aumento delle ore di tutoraggio per i minori a rischio devianza;- aumento delle ore di assistenza agli anziani e ai disabili per evitare l'istituzionalizzazione e supportare le famiglie conviventi;- aumento delle ore di educativa scolastica, domiciliare e di gruppo;- organizzazione e realizzazione del servizio di trasporto con assistenza per adempiere all'obbligo scolastico previsto per legge;- aumento di Tirocini di Inclusione Sociale e di attività di laboratorio pratico rivolte alla fascia dei giovanissimi con disagio psichico. <p>Inoltre sono state organizzate negli anni giornate e incontri di prevenzione e informazione aperti alla cittadinanza su molteplici tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none">- cyberbullismo;- benessere e cura della persona nel nostro territorio- salute della donna- violenza di genere- presentazioni di libri inerenti il tema sociale <p>Gli obiettivi sono stati perseguiti avvalendoci anche della collaborazione delle Associazioni locali del Terzo Settore per i servizi di:</p> <ul style="list-style-type: none">- trasporto per le persone fragili;



COMUNE di FILOTTRANO

	<ul style="list-style-type: none">-erogazione di pacchi alimentari per le famiglie in difficoltà economica;-servizio di doposcuola per famiglie in condizione di disagio sociale ed economico;- inserimento di minori in associazioni sportive con apposito progetto di sport solidale.
--	---

AREA IV – SERVIZI SUL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO

Settore 1	Urbanistica, Edilizia privata
Criticità riscontrate	<p>Nell'ambito della gestione di questo servizio è stato necessario affrontare alcune criticità gestionali per poter procedere ad un miglioramento dell'offerta resa agli utenti esterni. In particolare, una criticità è stata rappresentata dalla gestione dell'archivio storico delle pratiche edilizie, diventato uno strumento operativo importante, anche per i tecnici esterni, visto che l'attuale attività edilizia del territorio comunale riguarda, per la maggior parte, gli edifici esistenti. Di conseguenza è necessario quotidianamente consultare le pratiche edilizie degli immobili oggetti di potenziale intervento, sia per i preventivi accessi agli atti dei proprietari, sia per l'istruttoria delle pratiche edilizie effettivamente presentate.</p> <p>Una ulteriore criticità dell'ultimo periodo è rappresentata dai ripetuti cambiamenti del personale istruttore dello sportello dell'edilizia, per pensionamenti e mobilità, che ha determinato forti rallentamenti nelle istruttorie.</p> <p>L'attuale disponibilità di personale del settore non consente di procedere in maniera puntuale con tutte le attività che devono essere svolte contestualmente alle procedure amministrative "ordinarie".</p>
Soluzioni realizzate	<p>Contestualmente all'esame delle pratiche dell'archivio, si è proceduto con l'avvio di una sorta di S.I.T. interno, in modo da poter aver collegate le istanze, sia attuali che passate, all'immobile che interessano. Al momento non è stato possibile continuare con la digitalizzazione delle pratiche edilizie, già avviata negli anni scorsi, per mancanza di personale e fondi disponibili.</p> <p>Continua, parallelamente, anche l'attività di acquisizione al patrimonio delle aree</p>



COMUNE di FILOTTRANO

	<p>previste per standard all'interno di datati piani attuativi.</p> <p>Per portare avanti queste attività, oltre che per il raggiungimento dell'obiettivo di digitalizzazione completa delle procedure di competenza dello sportello per l'edilizia, sono stati richiesti ed ottenuti fondi PNRR per l'installazione del portale SUE e per la digitalizzazione dei procedimenti propedeutici al rilascio dei titoli abilitativi (tipo pagamenti on-line, ecc.).</p>
--	---

Settore 2	Ambiente, Sportello Unico Attività Produttive, Vigilanza, Urbanistica e Commercio
Criticità riscontrate	<p>Nell'ambito delle attività in capo a questo settore, le principali criticità sono legate alla gestione del numero di procedimenti che devono essere trasmessi al locale S.U.A.P., in quanto unico soggetto interlocutore della pubblica amministrazione per il soggetto giuridico privato.</p> <p>La disponibilità di personale determina rilevanti difficoltà di gestione dei procedimenti che, peraltro, diventano sempre più articolati e dispendiosi in termini procedurali.</p> <p>La crescente attività amministrativa continua a determinare una penalizzazione a carico dell'attività di vigilanza sul territorio, sia commerciale, edilizia che ambientale.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio di gestione e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, attualmente la criticità primaria è rappresentata dalla gestione della tariffa, che, in conseguenza dell'andamento dell'inflazione e dell'aumento generalizzato dei costi, rischia di dover affrontare notevoli aumenti con pesanti ripercussioni sui cittadini.</p>
Soluzioni realizzate	<p>Si è proceduto con un monitoraggio continuo dello stato di avanzamento dei procedimenti, preceduto da una distribuzione interna differenziata degli endoprocedimenti.</p> <p>Per il raggiungimento dell'obiettivo di digitalizzazione completa delle procedure di competenza dello sportello per attività produttive, sono stati richiesti ed ottenuti fondi PNRR per l'installazione del portale SUAP e per la digitalizzazione dei procedimenti propedeutici al rilascio dei titoli abilitativi (tipo pagamenti on-line, ecc.).</p> <p>Con le possibilità attuali si cerca comunque di mantenere, con la collaborazione dell'Area Polizia Locale, una adeguata attività, avviata quasi esclusivamente su segnalazione.</p> <p>È in fase di definizione il nuovo affidamento al gestore unico da parte dell'autorità territoriale d'ambito, che determina per l'ufficio un lavoro di programmazione e ridefinizione del servizio, che dovrà mantenere la sua continuità ed efficienza anche col nuovo interlocutore.</p> <p>È in corso un'attività di monitoraggio dell'andamento della raccolta e dei conferimenti inadeguati, in modo da adeguare il servizio sia alle esigenze dell'utenza che del gestore, limitando quanto possibile gli abbandoni incontrollati.</p>

Settore 3	Servizio informatico
Criticità riscontrate	<p>L'attività di competenza di questo servizio, come in generale la gestione informatica di ogni processo produttivo e/o amministrativo, è caratterizzata da una continua analisi del flusso dei dati che costituiscono i procedimenti. Pertanto, la maggiore criticità che si è dovuto affrontare è quella legata alla sicurezza dei dati, sia in termini annullamento del rischio di perdite, sia in termini di</p>



COMUNE di FILOTTRANO

	riservatezza.
Soluzioni realizzate	<p>E' stata consolidata la struttura hardware utilizzata a servizio dell'attività hardware, che ha previsto la delocalizzazione dei server, prevedendo una macchina di backup dislocata in una sede municipale diversa da quella dove è dislocato il server "operativo". In merito alla garanzia della riservatezza dei dati, si sta procedendo con l'adeguamento dell'infrastruttura ai requisiti stabiliti dalla direttiva europea in tema GDPR, con notevoli difficoltà vista la non disponibilità di fondi per tale esigenza.</p> <p>Si è proceduto con l'adesione alle misure del PNRR individuate per la digitalizzazione della pubblica amministrazione, anche attraverso il passaggio dell'infrastruttura su cloud, con conseguente attivazione di gestionali conformi alle direttive sulla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi. Tale attività è particolarmente critica in quanto determina ripercussioni e rallentamenti temporanei su tutti gli uffici, in quanto è necessario effettuare una serie di lavori propedeutici all'attivazione dei nuovi portali.</p>

Di seguito sono riportati i dati sui permessi di costruire e la raccolta differenziata negli anni di mandato 2019/2023

Gestione del territorio:

Inizio mandato	Anno 2019	n. 48 permessi di costruire
	Anno 2020	n. 42 permessi di costruire
	Anno 2021	n. 50 permessi di costruire
	Anno 2022	n. 37 permessi di costruire
	Anno 2023	n. 21 permessi di costruire
Fine mandato	Alla data della presente relazione (marzo 2024) sono stati rilasciati n. 2 permessi di costruire	

Ciclo dei rifiuti:

Inizio mandato	Anno 2019	76,85%
	Anno 2020	78,81%
	Anno 2021	78,35%
	Anno 2022	77,90%
Fine mandato	Anno 2023	77,40%



COMUNE di FILOTTRANO

AREA V – EDILIZIA PUBBLICA, PATRIMONIO, CIMITERO

Settore 1	Settori LL.PP., Patrimonio ed Edilizia Pubblica
Criticità riscontrate	Durante il mandato le principali criticità riscontrate hanno riguardato la gestione del patrimonio, del cimitero, di alcuni appalti ed anche delle emergenze per calamità naturali (neve, alluvioni, ecc.) in quanto si è dovuto fronteggiare le seguenti problematiche (in parte pregresse): a) patrimonio edilizio, stradale e verde pubblico con necessità costante manutenzione; b) gestione servizi cimiteriali e regolarizzazione vecchie concessioni cimiteriali; c) demanio stradale in disuso; d) contenziosi con operatori economici; e) emergenze conseguenti a calamità naturali.
Soluzioni realizzate	a) Per la manutenzione del patrimonio avendo carenza di personale esterno (in quanto sono andati in pensione diversi operai) ci si è avvalsi della prestazioni di operatori economici mediante affidamenti in economia e/o appalti. b) Per la gestione dei servizi cimiteriali ci si è avvalsi di ditta esterna individuata a seguito di apposita procedura di gara (o indagine di mercato); mentre per la regolarizzazione delle vecchie concessioni cimiteriali è stata in buona parte effettuata con personale comunale attivando le necessarie procedure. Per lc) Per la gestione e regolarizzazione del patrocino stradale in disuso sono state eseguite e/o attivate procedure di alienazione o regolarizzazione con permuta. d) Relativamente a contenziosi con operatori economici (prevalentemente pregressi) sono state attivate le procedure previste dalle vigenti norme in materia. e) Per quanto riguarda le emergenze conseguenti a calamità naturali (neve, alluvioni, ecc.) ci si è avvalsi delle collaborazioni con le locali Associazione Carabinieri e Protezione Civile; inoltre , nelle situazioni più gravi, gli interventi di ripristino e/o messa in sicurezza sono stati affidati a ditte locali.

Le opere e/o interventi pubblici realizzati hanno riguardato principalmente gli edifici scolastici, la rete viaria, gli impianti sportivi ed il verde pubblico ed, ovviamente, hanno comportato il coinvolgimento sia del personale UTC sia di professionisti esterni a cui sono stati affidati specifici incarichi per la fase di progettazione e/o esecuzione. Le procedure di appalto sono state esperire in parte della SUA ed in parte, per i casi previsti dalla vigente normativa, dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Di seguito riportano delle tabelle riepilogative relative all'attività di progettazione ed alle opere e/o interventi realizzati o in corso di realizzazione

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE COMPLESSIVA - PERIODO 2019/2024						
N .	LIV. PROGETTAZIONE	Progettazione UTC	Progettazione esterna	Importo opere con progettazione interna	Importo opere progettazione esterna	NOT E
1)	Preliminare/fattibilità	20	1	€ 5.459.000,00	€ 3.827.579,00	
2)	Definitiva	4	5	€ 1.024.350,00	€ 5.406.545,00	
3)	Esecutiva	24	20	€ 2.120.663,00	€ 6.470.570,00	
SOMMANO		48	26	8.604.013,00	15.704.694,00	



COMUNE di FILOTTRANO

SEZIONE A) OPERE E/O INTERVENTI DI IMPORTO SUPERIORE AD Euro 100.000

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE PER IMPORTI SUP. EURO 100.000 - PERIODO 2019/2024						
N .	LIV. PROGETTAZIONE	Progettazione UTC	Progettazione esterna	Importo opere con progettazione interna	Importo opere progettazione esterna	NOTE
1)	Preliminare/fattibilità	13	1	€ 5.019.000,00	€ 3.827.579,00	
2)	Definitiva	4	5	€ 1.024.350,00	€ 5.406.545,00	
3)	Esecutiva	13	12	€ 1.582.409,00	€ 5.932.983,86	
SOMMANO		30	18	€ 7.625.759,00	€ 15.167.107,86	

REALIZZAZIONE OPERE/INTERVENTI – PREVISTE/I NELL'ELENCO ANNUALE 2019			
N .	OPERA/INTERVENTO	IMPORTO (stanziamento)	STATO ATTUATIVO/NOTE
1)	RISTRUTTURAZIONE PALAZZO MUNICIPALE (miglioramento sismico e riparazione danni sisma 2016)	€ 1.200.000,00	Rinviato elenco annuale successivo
2)	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX-SCUOLA SITA IN FR. MONTORO (2^ STRALCIO)	€ 433.751,50	Rinviato elenco annuale successivo (approvato progetto preliminare)
3)	INTERVENTO DI RESTAURO/RISANAMENTO 4^ PIANO EX-MONTI (1^ STRALCIO - Welfare)	€ 180.000,00	Prog. esec. n.261/2018 – Appaltato (det.155/2019) ed ultimato (CRE approvare con DGC n.147/2020)
4)	REALIZZAZIONE PRESSO IL CIVICO CIMITERO DEL NUOVO COLOMBARIO N.01 (demolizione e ricostruzione del colombario puntellato)	€ 418.000,00	Rinviato elenco annuale successivo
5)	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' CENTRO STORICO (riqualificazione p.le Largo Gasparri e Via S.Cristoforo)	€ 250.000,00	Rinviato elenco annuale successivo
6)	REALIZZAZIONE ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INCROCIO SP362/VIA XXV APRILE	€ 180.000,00	Rinviato elenco annuale successivo
7)	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA – 2° LOTTO	€ 1.211.000,00	Rinviato elenco annuale successivo

REALIZZAZIONE OPERE/INTERVENTI – PREVISTE/I NELL'ELENCO ANNUALE 2020			
N .	OPERA/INTERVENTO	IMPORTO (stanziamento)	STATO ATTUATIVO/NOTE
1)	RISTRUTTURAZIONE PALAZZO MUNICIPALE (miglioramento sismico e riparazione danni sisma 2016)	€ 1.700.000,00	Rinviato elenco annuale successivo (approvato progetto preliminare – DGC n.30/2020)
2)	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA – 2° LOTTO	€ 1.211.000,00	Rinviato elenco annuale successivo
3)	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX-SCUOLA SITA IN FR. MONTORO (2^ STRALCIO)	€ 320.000,00	Rinviato elenco annuale successivo (approvato progetto preliminare complessivo con DGC n.239/2020)



COMUNE di FILOTTRANO

4)	REALIZZAZIONE PRESSO IL CIVICO CIMITERO DEL NUOVO COLOMBARIO N.01	€ 409.567,02	Appaltato nel 2020 - lavori ultimati (approvato CRE con DGC n.55/2022)
-----	---	--------------	--

REALIZZAZIONE OPERE/INTERVENTI – PREVISTE/I NELL'ELENCO ANNUALE 2021			
N	OPERA/INTERVENTO	IMPORTO (stanziamento)	STATO ATTUATIVO/NOTE
1)	RISTRUTTURAZIONE PALAZZO MUNICIPALE (miglioramento sismico e riparazione danni sisma 2016)	€ 1.700.000,00	Rinviato elenco annuale successivo
2)	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA – 2° LOTTO	€ 1.261.000,00	Approvato progetto esecutivo aggiornato (DGC n.110/2021) - Appaltato nel 2021 - risoluzione contratto
3)	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX-SCUOLA SITA IN FR. MONTORO (2^ STRALCIO)	€ 320.000,00	Appaltato nel 2022 (DET n.48/2022) – lavori ultimati (CRE approvato con DGC n.164/2023)
4)	REALIZZAZIONE ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INCROCIO SP362/VIA XXV APRILE	€ 180.000,00	Rinviato anno successivo
5)	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' AI SERVIZI TPL (traffico pubblico locale)	€ 120.000,00	Appaltato nel 2021 (DET n.430/2021) – lavori ultimati (CRE approvato con DGC n.214/2021)
6)	INTERVENTO DI COMPLETAMENTO STRUTTURA POLIFUNZIONALE PER ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE (EX-BOCCIODROMO)	€ 740.000,00	Rinviato anno successivo (approvato prog. def. DGC n.196/2021)

REALIZZAZIONE OPERE/INTERVENTI – PREVISTE/I NELL'ELENCO ANNUALE 2022			
N	OPERA/INTERVENTO	IMPORTO (stanziamento)	STATO ATTUATIVO/NOTE
1)	RISTRUTTURAZIONE PALAZZO MUNICIPALE (miglioramento sismico e riparazione danni sisma 2016)	€ 1.700.000,00	Rinviato elenco annuale successivo
2)	REALIZZAZIONE ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INCROCIO SP362/VIA XXV APRILE	€ 180.000,00	Rinviato anno successivo
3)	INTERVENTO DI COMPLETAMENTO STRUTTURA POLIFUNZIONALE PER ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE (EXBOCCIODROMO)	€ 740.000,00	Appaltato nel 2022/2023 (DET n.87/2023 e n.206/2023) - lavori in corso
4)	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (tratti in Via P.Troscione, Via S.Giobbe, Via S.Angelo, Via S.Cateriana, Via Chiusura, ecc.)	€ 363.000,00	Appaltato nel 2023 (DET 96/2023 – fondi Pnrr) lavori ultimati (CRE approvato con DGC n.199/2023)
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (rifacimento pavimentazioni in Via S.Cristoforo e Via Sassaroli)	€ 140.000,00	Appaltato nel 2022 (DET n.227/2022) - lavori ultimati (CRE approvato con DGC n.146/2023)
	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (completamento messa in sicurezza tratti Via S.Giovanni)	€ 187.000,00	Appaltato nel 2022 (DET n.330/2022 – fondi Pnrr) - lavori ultimati (CRE approvato con DGC n.24/2023)
	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (tratti vari - Via Marinuccia/Montepolesco, S.Giuliano, tratto S.Ignazio, ecc.)	€ 506.000,00	Appaltato nel 2022/2023 (DET 92/2023 – fondi Pnrr) - lavori ultimati (CRE approvato con DGC n.198/2023)



COMUNE di FILOTTRANO

INTERVENTI RESTAURO PER ADEGUAMENTO E/O CONSOLIDAMENTO PONTI STRADALI (Via Campo di Bove – Via Rovigliano, Via Del Lavoro e Via Codarda)	€ 374.000,00	Appaltato nel 2023 (DET n.187/2023 – fondi Pnrr) - lavori in corso ma sospesi per modifica progetto su proposta appaltatore
REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA – 2° LOTTO	€ 1.274.000,00	Risolto contratto DGC n.217/2022 e DET n.12/2023 (Mutuo BEI2018) – da riappaltare
REALIZZAZIONE IMPIANTI DI VENTILAZIONE MECCANICA CONTROLLATA (VMC PUNTUALI) PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA “SASSAROLI” E SECONDARIA DI 1° GRADO “BELTRAMI”	€ 132.000,00	Appaltato (DET n.423/2022 – fondi regionali) - lavori ultimati (CRE approvato con DGC n.214/2022)
RESTAURO IMMOBILE EX-SCUOLE ELEMENTARI - 4° STRALCIO (finiture/impianti – locali piano primo lato nord)	€ 178.466,34	Rinviato anno successivo
REALIZZAZIONE ELISUPERFICIE (presso area verde Fr. Imbrecciata)	€ 150.000,00	Rinviato anno successivo
INTERVENTO DI RESTAURO/RISTRUTTURAZIONE FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CINEMA/TEATRO TORQUIS)	€ 324.800,00	Appaltato nel 2023 (DET n.115/2023 – fondi Pnrr) - lavori ultimati (CRE da approvare)
RESTAURO IMMOBILE EX-SCUOLE ELEMENTARI - 5° STRALCIO (finiture/impianti – locali piano primo lato sud e seminterrato)	€ 316.336,60	Rinviato anno successivo

REALIZZAZIONE OPERE/INTERVENTI – PREVISTE/I NELL'ELENCO ANNUALE 2023			
N	OPERA/INTERVENTO	IMPORTO (stanziamento)	STATO ATTUATIVO/NORE
1	REALIZZAZIONE ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INCROCIO SS362/VIA XXV APRILE	€ 340.000,00	Da appaltare (progetto def. approvato con DGC n.179/2023)
2	INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO (interventi su colombari vari)	€ 220.000,00	Da appaltare (progetto fatt.. approvato con DGC n.5/2023)
3	RISTRUTTURAZIONE PALAZZO MUNICIPALE (miglioramento sismico e riparazione danni sisma 2016)	€ 1.700.000,00	Da appaltare (progetto definitivo approvato con DGC n.76/2023 - in corso approvazione progetto per gara di appalto)
4	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA – 2° LOTTO	€ 1.274.000,00	Da riappaltare (con interpello o nuova gara)
	RESTAURO IMMOBILE EX-SCUOLE ELEMENTARI - 4° STRALCIO (finiture/impianti – locali piano primo lato nord)	€ 178.175,57	Da appaltare (approvato progetto esecutivi DGC n.227/2023)
	REALIZZAZIONE ELISUPERFICIE (presso area verde Fr. Imbrecciata)	€ 150.000,00	Appaltato (DET n.307/2023 e n.308/2023 – fondi regionali) lavori in corso
5	RESTAURO IMMOBILE EX-SCUOLE ELEMENTARI - 5° STRALCIO (finiture/impianti – locali piano primo lato sud e seminterrato)	€ 316.336,60	Da appaltare (approvato progetto esecutivi DGC n.228/2023)
6	REALIZZAZIONE NUOVO COLOMBARIO N.16 (1° STRALCIO)	€ 109.000,00	Appaltato (DET n.550/2023) - lavori in corso
	INTERVENTO DI RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CHIESA CIMITERIALE (riparazione danni sisma 2016)	€ 240.000,00	Da appaltare (in corso di predisposizione progettazione esecutiva – affidato incarico)
	INTERVENTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO	€ 588.000,00	Da appaltare (in corso redazione



COMUNE di FILOTTRANO

PALESTRA POLIVALENTE (EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAGALIZIA)	progettazione esecutiva – affidato incarico)
---	--

SEZIONE B) OPERE E/O INTERVENTI DI IMPORTO INFERIORE AD Euro 100.000

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE PER IMPORTI SINO AD EURO 100.000 - PERIODO 2019/2024						
N .	LIV. PROGETTAZIONE	Progettazione UTC	Progettazione esterna	Importo opere con progettazione interna	Importo opere progettazione esterna	NOT E
1)	Preliminare/fattibilità	7	0	€ 440.000,00	€ 0,00	
2)	Definitiva	0	0	€ 0,00	€ 0,00	
3)	Esecutiva	11	8	€ 538.254,00	€ 537.586,14	
SOMMANO		18	8	€ 978.254,00	€ 537.586,14	

REALIZZAZIONE OPERE/INTERVENTI – PERIODO 2019/2024			
N.	OPERE/INTERVENTO	IMPORTO	STATO ATTUATIVO/NOTE
1)	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (sistemazione frana in Via Fraschetale Alto)	€ 50.000,00	Appaltato 2020 – ultimato 2020
2)	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI (messa in sicurezza e/o bonifica - eliminazione umidità ed infiltrazioni acqua piovana)	€ 70.000,00	Appaltato 2019 – ultimato 2020
3)	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IMMOBILE EX-MONTI (rifacimento manto di copertura)	€ 85.000,00	Appaltato 2019 – ultimato 2020
4)	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (messa in sicurezza tratti vari - Via S.Biagio-S.Giobbe-Rotella-S.Lorenzo, ecc.)	€ 63.875,00	Appaltato 2019 – ultimato 2019
5)	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (messa in sicurezza tratti in Via S.Giovanni)	€ 70.000,00	Appaltato 2019 – ultimato 2019
6)	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRADE (CONSOLIDAMENTO TRATTI DI SCARPATE STRADALE IN VIA P.TROSCIONE E VIA RIPA BIANCA)	€ 55.000,00	Appaltato 2019 – ultimato 2019
7)	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (messa in sicurezza tratti vari - Via Tornazzano, Via Gemme, San Giobbe, ecc..)	€ 63.879,00	Appaltato 2020 – ultimato 2021
8)	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO CORTILE INTERNO ALLA SCUOLA MEDIA (per gestione ingressi ed uscite dal plesso scolastico)	€ 99.900,00	Appaltato 2020 – ultimato 2020
9)	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (rifacimento manto di copertura presso la scuola elementare e media)	€ 40.000	Appaltato 2020 – ultimato 2020
10)	INTERVENTO DI RESTAURO PALESTRA POLIVALENTE (messa a norma palazzetto - adeguamento alla normativa antincendio)	€ 70.000	Appaltato 2020 – ultimato 2021
11)	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (messa in sicurezza tratti in Via S.Giovanni - 2^ stralcio)	€ 70.000,00	Appaltato 2021 – ultimato 2021



COMUNE di FILOTTRANO

		0	
12)	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA (RESTAURO/RISTRUTTURAZIONE CENTRALE TERMICA)	€ 21.000,00	Appaltato 2022 – ultimato 2023 (Pnrr)
13)	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE (esecuzione tinteggiature aule)	€ 32.000,00	Appaltato 2022 – ultimato 2022
14)	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ED ARREDO URBANO (SISTEMAZIONE INCROCIO FR. MONTORO CON IMPIANTO SEMAFORICO)	€ 25.000,00	Appaltato 2022 – ultimato 2022
15)	REALIZZAZIONE NUOVA LINEA DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PRESSO NUOVO INCROCIO SS362/SP8 DI VIA C. BATTISTI	€ 22.000,00	Appaltato 2023 – in corso di ultimazione
16)	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI TENNIS SAN GIOBBE (RIFACIMENTO MANTI)	€ 47.686,00	Appaltato 2023 – ultimato 2022
17)	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA (MEDIA) CON INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO E SISTEMA DI ACCUMULO ENERGIA	€ 70.000,00	Appaltato 2023 – ultimato 2023 (fondi Pnrr)
	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ELEMENTARE (PRIMARIA) CON INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO E SISTEMA DI ACCUMULO ENERGIA	€ 70.000,00	Da appaltare (fondi Pnrr)

Il patrimonio immobiliare dell'Ente rappresenta un insieme di beni di diversa natura e tipologia che possono essere raggruppati secondo le seguenti categorie:

- g) patrimonio ad uso non abitativo (concesso in locazione e/comodato per attività socio-culturali);
- h) patrimonio ad uso istituzionale per attività e servizi pubblici (ufficio, biblioteca, scuole, impianti sportivi, aree verdi, cimitero, ecc.);
- i) patrimonio tecnologico (comprendente reti, impianti, strade, ecc.);
- j) altri immobili (edifici dismessi e non più utilizzati).

La gestione di tale patrimonio è stata effettuata in parte direttamente (con personale e mezzi comunali) ed in parte mediante affidamento ad operatori economici (appalto dei servizi e/o in concessione); mentre la gestione del servizio idrico integrato e delle reti gas è in capo ad apposita società pubblica intercomunale.

AFFIDAMENTO SERVIZI PER GESTIONE PATRIMONIO – PERIODO 2019/2024			
N.	SERVIZIO	Spesa annua (lorda)	Ultimo affidamento/note
1)	SERVIZI CIMITERIALI (tumulazioni/estumulazioni, inumazioni, ecc. – triennio 2023/26 - CIG_97999327B7)	€ 33.418,24 (media)	a) Appaltato per il triennio 2019/20/21 e prorogato/rinnovato sino a maggio 2023; b) Nuovo appalto da giugno 2023 sino a maggio 2026 (contratto rep.3676/2023). Il servizio è auto-finanziato con gli introiti relativi alle tariffe applicate ai cittadini
2)	SERVIZIO GESTIONE/CONDUZIONE DELLE PALESTRE COMUNALI (PALESTRA POLIVALENTE, PALESTRA SCUOLA MEDIA E PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE) - ANNI 2023/24/25 - (CIG_9482428B1F)	€ 36.600,29	Appaltato nel 2022 per il periodo dal gennaio 2023 al dicembre 2025 (contratto rep..
3)	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDUZIONE CAMPI CALCIO COMUNALI NEL TRIENNIO 2021/'22/'23 (LOTTO N.01 – CAMPO CALCIO FR. MONTORO)	€ 25.410,00	Appaltato nel 2021 per il periodo dal 26/03/2021 al 25/03/2024 (contratto rep. n°3649/2023 prorogato sino al 25/09/2024 con Det. n.649/2023 – atto



COMUNE di FILOTTRANO

			sottomissione rep.1933P/2024)
4)	SERVIZIO DI GESTIONE E CONDUZIONE CAMPI CALCIO COMUNALI NEL TRIENNIO 2021/'22/'23 (LOTTO N.02 – CAMPI CALCIO SAN GIOBBE)	€ 40.593,17	Appaltato nel 2021 per il periodo dal 01/02/2021 al 31/01/2024 (contratto rep. n°3649/2023 prorogato sino al 31/07/2024 con Det. n.649/2023 – atto sottomissione rep.1933P/2024)
5)	SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE -- PERIODO 2021/25 (T.D. MEPA N.1735986 – codice CIG_ ZC93215BA6	€ 8.594,14	Appaltato giugno 2021 per 5 (cinque) anni con possibilità di proroga per 8 (otto) mesi - (contratto Mepa n.8481/2021 con scadenza giugno 2026)
6)	SERVIZIO GESTIONE CAMPI TENNIS (codice CIG_9846976DA5)	€ 5.298,46 (canone annuo)	Appaltato in concessione nel 2023 per 9 anni (periodo dal 07/07/2023 al 06/07/2032) – eseguiti lavori di rifacimento manto con scomputo del canone annuo
7)	SERVIZIO CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI (stagioni 2022/23 – 2023/24 - codice CIG_Z88384098E)	€ 10.984,48	Appaltato ottobre 2022 per 2 (due) anni con possibilità di proroga di un ulteriore anno (contratto MEPA n.3252788/2022 il quale prevede la possibilità di affidamento lavori extra-contratto)
8)	SERVIZIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL D.LGS N.81/2008 SMI E RESPONSABILE GESTIONE RISCHIO AMIANTO (TRIENNIO 2024/25/26 - codice CIG_Z7B3DEBF65)	€ 5.755,14	Appaltato dicembre 2023 per 3 (tre) anni con possibilità di proroga di un ulteriore anno (contratto n.1932P/2023 il quale prevede la possibilità di affidamento prestazioni extra-contratto)
9)	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	€ 100.000,00	Convenzione annuale CONSIP (ultimo ordinativo N.7216826 del 05/04/2023 – durata anni uno – codice CIG_9748115EF7)
10)	FORNITURA GAS-METANO	€ 95.000,00	Convenzione annuale CONSIP (ultimo ordinativo N.7257229 del 12/05/2023 – durata anni uno – codice CIG_9821108AB3)
11)	ACQUISTO BUONI CARBURANTE	€ 17.000,00	Accordo quadro CONSIP annuale (ultimo ordinativo N.7661222 del 15/02/2024)
12)	CONCESSIONE, MEDIANTE PROJECT FINANCING, DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E ANNESSI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI	€ 197.465,39	Appaltato marzo 2023 per la durata di 20 (venti) anni comprensivo di riqualificazione impianti e relativa gestione compresa la fornitura di energia elettrica (contratto n.3673/2023 e relativa convenzione)

AREA VI – POLIZIA MUNICIPALE, VIGILANZA URBANA, STRADE

Settore 1	Polizia municipale, Vigilanza urbana, strade
Criticità riscontrate	Il settore della Polizia Municipale si trova a gestire una moltitudine di materie che va dall'azione prevalente di Polizia amministrativa alla polizia giudiziaria. La vasta normativa richiede una specializzazione, nei limiti delle risorse umane in organico, nei vari ambiti, con una formazione specifica e mirata per permettere uno snellimento delle pratiche attribuite al servizio. Le criticità di avere una viabilità



COMUNE di FILOTTRANO

	<p>complessa e la presenza di un intenso traffico di veicoli, richiedono una valutazione e miglioramento della segnaletica stradale. Oltre ad una maggior presenza sul territorio ed un controllo più assiduo, a tutela della sicurezza stradale e della sicurezza urbana. Altro problema sentito è la velocità elevata dei veicoli all'interno dei centri abitati per cui è necessario un controllo finalizzato a prevenire e reprimere condotte scorrette e pericolose. Altre situazioni da arginare sono le cattive pratiche agricole che comportano danni al patrimonio pubblico, come fango sulle strade pubbliche in caso di forti od abbondanti piogge. Si rende necessario anche organizzare un'attività di polizia giudiziaria che dia riscontro alle segnalazioni eventuali della cittadinanza.</p>
Soluzioni realizzate	<p>Nell'ambito di questo Settore, dal 01/01/2021 è stato assunto a tempo indeterminato un Responsabile del Servizio, nominato con decreto contestualmente all'assunzione.</p> <p>Nella necessaria riorganizzazione del servizio sono state assegnate delle mansioni specifiche ad ogni operatore della Polizia locale, fermo restando il servizio svolto presso l'Area IV dall'operatore assegnato in dotazione organica all'Area VI. Il servizio viene svolto su due turni antimeridiano e pomeridiano che, durante il periodo estivo (da giugno a metà settembre) saltuariamente e collegato con gli eventi estivi, diventa su tre turni compreso il serale.</p> <p>L'attribuzione di mansioni distinte per materia agli operatori ha permesso uno snellimento delle pratiche relative alla gestione dei verbali (compresi i preavvisi) con elaborazione del contenzioso inerente al ruolo dei verbali elevati nel 2016 dallo strumento di rilevamento fisso della velocità. Due operatori sono stati formati nell'utilizzo del software della ditta Palitalsoft per la gestione dei verbali che nell'anno 2023 è stato poi sostituito con la ditta Maggioli S.p.a con relativa formazione per l'utilizzo. E' stata effettuata un'intensa attività di archiviazione digitale della documentazione inerente ai verbali del C.d.S. pregressi, oltre ad una costante archiviazione digitale degli archivi. Si è iniziato a "specializzare" il personale nello svolgimento delle procedure specifiche come l'infortunistica: dal rilievo del sinistro, all'elaborazione del fascicolo, fino al rilascio delle copie agli interessati, con l'instaurazione di rapporti con la Procura della Repubblica. Due operatori sono stati formati per la gestione del contenzioso di fronte al giudice di pace, con predisposizione della comparsa di risposta e memorie fino alla resistenza in giudizio su delega del Sindaco. Altri due operatori sono stati destinati prevalentemente alla pattuglia esterna per un costante controllo del territorio, attraverso posti di controllo (per cui è stata predisposta specifica modulistica), finalizzati ad un controllo capillare dei soggetti che transitano nel territorio comunale, oltre al controllo delle soste, alla viabilità durante le scuole o per necessità temporanee, ma anche al presidio durante gli eventi e le manifestazioni civili religiose o sportive, alla gestione dei T.S.O. e A.S.O., allo smistamento delle segnalazioni dei cittadini che richiedono interventi per presunte violazioni di leggi e regolamenti. Dal 2021 tramite strumenti di rilevamento omologati dal MIT sono stati effettuati controlli finalizzati al contrasto degli utenti della strada che circolano sprovvisti di copertura assicurativa o che non sono in regola con la revisione periodica del proprio veicolo, inoltre sono state effettuati controlli della velocità con strumenti di rilevamento in modalità mobile nel territorio comunale, oltre a mantenere in essere il controllo dell'A.P.U. con conseguenti elevazioni delle sanzioni per i trasgressori. Durante il periodo 2021/2024 è stato attivato il portale delle NDR, strumento necessario per inoltro alla Procura delle notizie di reato e per l'attività di polizia giudiziaria che è stata svolta con inoltro di circa 20 protocolli distinti di atti di P.G. tra urgenti e ordinari, in materia di abusi edilizi, violazioni al C.d.S. e norme del C.P.</p> <p>Dal 2021 è stata messa in atto un'intensa attività di informazione e controllo nei</p>



COMUNE di FILOTTRANO

confronti dei coltivatori terrieri, finalizzata a limitare il dilavamento del fango sulle pubbliche strade con temporanea chiusura delle stesse, a causa del mancato rispetto delle buone pratiche agricole e del regolamento comunale vigente. Questo lavoro ha permesso di migliorare delle criticità che si erano incancrenite. Altra importante attività svolta dal 2021 è stata quella di rivedere la segnaletica verticale obsoleta e inadeguata nelle strade del territorio, partendo da quelle più critiche.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Tutti i parametri obiettivi di deficitarietà sono risultati negativi sia all'inizio del mandato che alla fine del mandato.

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività normativa

Le modifiche statutarie e/o regolamentari nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

	Atto e data adozione	Oggetto	Motivazione
1	Delibera di Consiglio Comunale n° 51 del 04/09/2023	Approvazione nuovo Regolamento Comunale di polizia mortuaria	Miglioramento ed ottimizzazione della gestione dei servizi cimiteriali, in particolare per quanto riguarda l'età a cui consegue il diritto alla concessione del secondo loculo per il coniuge in vita.
2	Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 26/07/2023	Modifiche al Regolamento di servizio di accoglienza scolastica agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado.	Miglioramento del servizio, in particolare prevedendo la nuova modalità di pagamento con l'emissione di avvisi di pagamento (bollettini pagoPA), vista la scelta di migrare ad un nuovo software gestionale dei servizi scolastici.
3	Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 26/07/2023	Modifiche al Regolamento di servizio di refezione scolastica e carta del servizio	Miglioramento del servizio, in particolare prevedendo la nuova modalità di pagamento con l'emissione di avvisi di pagamento (bollettini pagoPA), vista la scelta di migrare ad un nuovo software gestionale dei servizi scolastici.
4	Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 26/07/2023	Modifiche al Regolamento Servizio di Trasporto scolastico e carta del servizio	Miglioramento del servizio, in particolare prevedendo la nuova modalità di pagamento con l'emissione di avvisi di pagamento (bollettini pagoPA), vista la scelta di migrare ad un nuovo software gestionale dei servizi scolastici.
5	Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 22/06/2023	Modifiche al Regolamento per il funzionamento dell'Asilo nido comunale e carta dei servizi	Aggiornamento dei criteri di ammissione che tengono conto delle nuove realtà familiari e delle modalità di iscrizione e di pagamento, vista la scelta di migrare ad un nuovo software gestionale dei servizi scolastici.



COMUNE di FILOTTRANO

6	Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 28/04/2023	Modifica al Regolamento comunale per la disciplina delle attività di barbiere, parrucchieri per uomo e donna, estetista	Aggiornamento del regolamento alla nuova normativa regionale (L.R. n. 17/2007)
7	Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2023	Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di cui all'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs 165/2001. Modifica art. 2 Lettera B)	Prevedere modalità operative generali che consentano, nel rispetto della legge, di attivare selezioni efficaci per le esigenze dell'ente.
8	Delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 26/01/2023	Approvazione Nuovo Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)	Migliorare la qualità del servizio, valorizzare e tutelare l'ambiente e il recupero. Recepire le prescrizioni fornite da ARERA.
9	Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 04/11/2022	Approvazione Regolamento per l'uso da parte di terzi della sala polifunzionale "LA FABBRICA DEL WELFARE"	Disciplinare la concessione in uso a terzi della sala polivalente all'interno del Palazzo Ex Orland.
10	Delibera di Giunta Comunale n. 188 del 27/10/2022	Approvazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le categorie (art. 52, comma 1, D.Lgs 165/2001)	Prevedere modalità operative generali che consentano, nel rispetto della legge, di attivare selezioni efficaci per le esigenze dell'ente.
11	Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 27/06/2022	Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Consiglio comunale, Giunta comunale e Commissioni consiliari in modalità telematica.	Disciplinare lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale che si tengono mediante videoconferenza o audioconferenza secondo i principi di pubblicità, trasparenza e tracciabilità.
12	Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 30/05/2022	Approvazione Nuovo Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Recepimento della Legge regionale n. 36/2005. Uniformazione ed aggiornamento del regolamento alla normativa vigente regionale e variazione di alcuni punteggi per rendere le condizioni degli aspiranti assegnatari più omogenee senza preclusione delle condizioni e delle categorie sociali più deboli.
13	Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 22/12/2021	Regolamento per il funzionamento dell'Asilo nido comunale	Maggiore digitalizzazione delle attività istituzionali al fine della interoperabilità e della semplificazione delle pratiche burocratiche per le famiglie. Per il Comune controllo centralizzato del processo, eliminazione dei flussi cartacei e riduzione dei relativi costi.
14	Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 30/09/2021	Approvazione nuovo Regolamento Comunale di polizia mortuaria	Miglioramento ed ottimizzazione della gestione dei servizi cimiteriali in particolare, per quanto riguardano i requisiti per la concessione di loculi; la gestione e manutenzione aree cimiteriali e del campo di inumazione.
15	Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 11/06/2021	Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento da parte del personale interno, di funzioni tecniche relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 113 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.	Dotare l'Amministrazione di uno strumento efficace ed aggiornato alla normativa vigente per la gestione dei processi di programmazione e controllo delle opere o lavori, dei servizi e delle forniture che garantisca l'esecuzione dei contratti nel rispetto dei documenti a base di gara, dei progetti, dei tempi e dei costi stabiliti.



COMUNE di FILOTTRANO

16	Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 20/05/2021	Regolamento Biblioteca comunale "E. BIANCHI"	Facilitare l'accesso all'informazione, il supporto a percorsi formativi e autoformativi e la promozione culturale a tutte le fasce d'età, a gruppi, associazioni e istituzioni attivi localmente, e in particolare ai cittadini svantaggiati.
17	Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 14/05/2021	Approvazione Regolamento nucleo di valutazione in forma monocratica del Comune di Filottrano	Mantenere il Nucleo di Valutazione con proprie regole approvate nel rispetto dei sistemi della valutazione e misurazione della performance.
18	Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 07/04/2021	Adozione del Nuovo Regolamento per il funzionamento della Biblioteca comunale "BIANCHI" di Filottrano	Necessità di adottare un regolamento che tenga conto delle opportunità rappresentate dalla possibilità di gestione dei vari servizi mediante l'uso delle nuove tecnologie informatiche, secondo quanto stabilito con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1354 del 07/11/19.
19	Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 25/01/2021	Approvazione Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale e del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica	Necessità di istituire e disciplinare il canone in modo da garantire gli equilibri del gettito di entrata, nei limiti della disciplina di legge che, nel definire un nuovo prelievo di natura patrimoniale, comporta i dovuti adeguamenti sulle singole fattispecie con l'obiettivo di mantenere il valore del canone dovuto analogo al livello di pressione impositiva raggiunta con i prelievi precedenti.
20	Delibera di Consiglio Comunale n° 41 del 26/10/2020	Regolamento per l'utilizzo del trasporto scolastico	Facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio e la facilità di accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
21	Delibera di Consiglio Comunale n° 40 del 26/10/2020	Regolamento refezione scolastica Scuole dell'infanzia e Scuola primaria a tempo pieno	Integrare il tempo del pasto nel tempo scuola, in quanto momento collettivo ed educativo che favorisce l'integrazione al sistema scolastico e promuove una sana cultura alimentare.
22	Delibera di Consiglio Comunale n° 39 del 26/10/2020	Regolamento servizio di accoglienza per gli alunni della Scuola primaria e Secondaria di primo grado	Facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio e facilitare l'accesso alla scuola di competenza.
23	Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 26/10/2020	Regolamento "SOUND ART CORNERS"	Promuovere ed incrementare le forme artistiche, esercitate in spazi pubblici, quale risorsa di incontro creativo ed aggregante tra le persone, di incentivo all'affermazione di giovani talenti, di promozione turistica dei luoghi, di recupero di antiche tradizioni culturali, salvaguardando al contempo la serena e civile convivenza, il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni e il decoro e l'igiene ambientale.



COMUNE di FILOTTRANO

24	Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 04/09/2020	Modifica regolamento COSAP	Aggiornare le ipotesi di riduzione del canone introducendo delle agevolazioni per le occupazioni necessarie agli interventi di restauro, manutenzione o ristrutturazione eseguiti su edifici di culti ammessi, di proprietà di enti religiosi, per le occupazioni necessarie agli interventi di riqualificazione del centro storico e per le occupazioni realizzate con prestazioni di pubblico interesse o con opere finalizzate a valorizzare il territorio comunale.
25	Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 22/05/2020	Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU)	Approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta in ottemperanza alle disposizioni ex art. 1, comma 779, Legge 27 dicembre 2019, n. 160.
26	Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2019	Regolamento del verde urbano e delle formazioni vegetali caratterizzanti il paesaggio rurale marchigiano	Ottemperare agli obblighi previsti dall'articolo 11, comma 3, Legge Regionale 18 marzo 2014 n. 3 secondo cui i Comuni sono tenuti ad adottare il proprio regolamento del verde urbano e del paesaggio rurale sulla base dello schema regionale.
27	Delibera di Consiglio Comunale n.61 del 20/12/2019	Regolamento comunale per la gestione dell'autocompostaggio	Incrementare la raccolta differenziata e ridurre il quantitativo di rifiuti da indirizzare al pubblico servizio, incentivandone il recupero ai fini della salvaguardia dell'ambiente, la valorizzazione delle risorse ambientali e del territorio.
28	Delibera di Giunta Comunale n. 168 del 08/10/2019	Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Modifica art. 30/bis – Vice segretario	Eliminare il comma 2) dell'articolo 30/bis secondo cui <i>"la nomina del Vice Segretario non comporta l'obbligo dello svolgimento delle funzioni vicarie da parte dello stesso in quanto dette funzioni verranno conferite di volta in volta con specifico provvedimento del Sindaco"</i> , allo scopo di migliorare la funzionalità dell'Ente.

2.2 Attività tributaria.

2.2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

La politica tributaria del Comune è stata strettamente connessa al sistema normativo nazionale e si è proceduto all'adeguamento delle disposizioni regolamentari vigenti.

2.2.2 IMU: nella tabella sottostante sono indicate le principali aliquote applicate

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	4.8‰	4.8‰	4.8‰	4.8‰	4.8‰
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10.60‰	10.60‰	10.60‰	10.60‰	10.60‰
Fabbricati rurali e strumentali	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti



COMUNE di FILOTTRANO

2.2.3 Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.4 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Diretto	Diretto	Diretto	Diretto	Diretto
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

2.3. Attività amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22 gennaio 2013 è stato approvato il “Regolamento comunale sui controlli interni”, relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell’articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012.

Attraverso tale Regolamento il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di regolarità amministrativa-contabile. Il controllo di regolarità amministrativa si articola in 2 fasi: a) fase preventiva all’adozione dell’atto; b) fase successiva all’adozione dell’atto; il controllo di regolarità si svolge esclusivamente nella fase preventiva all’adozione dell’atto.	È finalizzato a garantire la legittimità e regolarità contabile e la correttezza di tutta l’attività amministrativa	Responsabili di Settore Segretario Comunale Responsabile del Servizio Finanziario
Controllo di gestione	È finalizzato a verificare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa ed ottimizzare ed eventualmente correggere il rapporto obiettivi/azioni e costi/risultati	Responsabili di Settore Responsabile del Servizio Finanziario Segretario Comunale
Controllo sugli equilibri finanziari	È finalizzato a garantire il controllo degli	Responsabile del Servizio Finanziario



COMUNE di FILOTTRANO

	equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.	
--	--	--

I controlli sono previsti in via preventiva e successiva con periodiche comunicazioni agli organi di vertice. Il Segretario Comunale sovrintende e coordina tali attività.

Per quanto riguarda il controllo delle società partecipate la normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del Comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

Il Comune di Filottrano ha ottemperato alle prescrizioni di legge in materia, mediante la redazione di Piani di razionalizzazione delle società partecipate dallo stesso e mediante il monitoraggio circa il rispetto da parte delle società partecipate della normativa in materia di personale e composizione dei Consigli di Amministrazione.

2.3.2. Controllo di gestione

Di seguito sono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi:

Personale

Obiettivi

1) Controllo erogazione buoni pasto per ottimizzazione spesa	FATTO/NON FATTO
2) Visite fiscali mirate per contenimento spesa	Numero visite effettuate/eventi di malattia
4) Programmazione del fabbisogno del personale;	FATTO/NON FATTO
5) Aggiornamento del piano annuale delle azioni positive	FATTO/NON FATTO

Risultati

- ✓ Controllo erogazione buoni pasto per ottimizzazione spesa: il controllo è stato effettuato con regolarità.
- ✓ Visite fiscali mirate per contenimento spesa: non sono state effettuate visite fiscali ai dipendenti.
- ✓ Programmazione del fabbisogno del personale (elenco annuale delle assunzioni): effettuato con regolarità.
- ✓ Aggiornamento del piano annuale delle azioni positive: effettuato con regolarità.



Lavori pubblici

Obiettivi

1) Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni	Fatto/Non Fatto
2) Vigilanza e controllo sull'efficacia dei servizi	Fatto/Non Fatto
3) Gestione ed aggiornamento annuale inventario	Fatto/Non Fatto
4) Riqualificazione di alcune aree	Fatto/Non Fatto
5) Adesione a bandi specifici e gestione dei fondi specifici sovra comunali	Fatto/Non Fatto

Risultati

- ✓ Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni: le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei beni sono state effettuate rispettando le vigenti norme in materia in base agli stanziamenti di bilancio disponibili.
- ✓ Vigilanza e controllo sull'efficacia dei servizi: sono state espletate diverse verifiche necessarie al controllo dei servizi/prestazioni affidati a ditte esterne per la gestione dei beni patrimoniali.
- ✓ Gestione ed aggiornamento annuale inventario: effettuato con regolarità.
- ✓ Riqualificazione di alcune aree: effettuata in base agli stanziamenti di bilancio disponibili, in particolare, la manutenzione della maggior parte delle aree verdi è stata affidata alla società partecipata Acquambiente Marche Srl;
- ✓ Adesione a bandi specifici e gestione dei fondi specifici sovra comunali: adesione a diversi bandi per il reperimento di fondi sovra comunali e gestione degli stessi per la realizzazione di molteplici opere pubbliche.

Ciclo dei rifiuti

Obiettivi

1) Verifica funzionalità del servizio rifiuti	Numero dei controlli della funzionalità del servizio
2) Pianificare interventi migliorativi per la gestione della raccolta dei rifiuti solidi urbani e per lo spazzamento della città	Attivazione di campagne di informazione, in collaborazione con ATA, al fine del raggiungimento degli obiettivi di riduzione del rifiuto conferito in discarica (Fatto/Non Fatto)

Risultati

- ✓ Verifica funzionalità del servizio rifiuti: effettuata per il tramite degli uffici comunali che partecipano, come è chiaro, alla corretta gestione della raccolta dei rifiuti solidi urbani, e, prima ancora, alla pianificazione delle modalità di effettuazione del servizio di raccolta porta a porta. Inoltre è attivo un controllo sul territorio continuo degli abbandoni di rifiuti al fine di rinvenire i responsabili e procedere comunque alla rimozione degli stessi attraverso la ditta incaricata.



COMUNE di FILOTTRANO

- ✓ Pianificare interventi migliorativi per la gestione della raccolta dei rifiuti solidi urbani e per lo spazzamento della città: è in continuo svolgimento la verifica delle utenze presenti nel territorio comunale volto alla attualizzazione dei dati contenuti nel ruolo TARI, al fine di intercettare tutti i rifiuti assimilabili ai domestici e pertanto gestibili nell'ambito del circuito di raccolta dei rifiuti solidi urbani. In tal senso vengono svolti controlli anche sulle utenze al fine della verifica dell'iscrizione al ruolo della TARI, per scongiurare l'elusione dei pagamenti dovuti. Sono in corso di valutazione possibilità di incremento delle raccolte nel centro storico di frazioni di rifiuti (carta ed imballaggi) per andare incontro alle esigenze delle attività di vicinato che producono quantità importanti di tali tipologie di rifiuti.

Istruzione pubblica

Obiettivi

1) Controlli sulla qualità e quantità dei pasti erogati nelle mense scolastiche	Numero ispezioni presso le mense scolastiche
2) Controllo sui servizi di pre e post scuola	FATTO/NON FATTO
3) Acquisto arredi e materiali di consumo	FATTO/NON FATTO anche con riferimento agli stanziamenti in bilancio
4) Mantenere servizio connettività dati nelle scuole	FATTO/NON FATTO

Risultati

- ✓ Controlli sulla qualità e quantità dei pasti erogati nelle mense scolastiche: il controllo è sempre stato regolarmente effettuato.
- ✓ Controllo sui servizi di pre e post scuola: il controllo è stato regolarmente effettuato.
- ✓ Acquisto arredi e materiali di consumo: acquistati sulla base delle necessità nel corso del mandato amministrativo.
- ✓ Mantenere servizio connettività dati nelle scuole: il servizio è stato controllato e mantenuto nel corso del quinquennio.

Gestione del territorio

Obiettivi

Verifica delle documentazione amministrativa relativa a datati piani di lottizzazione	Numero dei piani di lottizzazione verificati ed eventualmente acquisiti
Predisposizione degli atti di acquisizione con preventivo svolgimento delle operazioni di collaudo	Espletamento operazioni di collaudo delle opere di urbanizzazione (FATTO/NON FATTO)
Istruttoria delle pratiche di richiesta di restituzione oneri di urbanizzazione	Verifica dell'esistenza delle condizioni necessarie per la



COMUNE di FILOTTRANO

	restituzione delle somme per oneri concessori versati (FATTO/NON FATTO)
--	--

Risultati

- ✓ Verifica delle documentazione amministrativa relativa a datati piani di lottizzazione: effettuata secondo la normativa vigente.
- ✓ Predisposizione degli atti di acquisizione con preventivo svolgimento delle operazioni di collaudo: espletamento di tutte le operazioni di collaudo delle opere di urbanizzazione.
- ✓ Istruttoria delle pratiche di richiesta di restituzione oneri di urbanizzazione: verificate costantemente le condizioni necessarie per l'eventuale restituzione delle somme per oneri concessori versati.

Sociale

Obiettivi

1) Interventi di assistenza educativa domiciliare e presso i centri diversi e di aiuto alla persona	FATTO/NON FATTO
2) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia della persona e alla riabilitazione con riferimento alla nuova normativa	FATTO/NON FATTO
3) Integrazione scolastica e servizi di trasporto	FATTO/NON FATTO
4) Interventi di assistenza domiciliare, di tipo domestico e alla persona, compresa fornitura pasti per situazione di grave disagio economico	FATTO/NON FATTO
5) Supporto cartaceo per fornire informazioni sulle modalità di accesso ai servizi territoriali per gli anziani in situazione di bisogno.	FATTO/NON FATTO
6) Mantenimento convenzione per supporto alle persone che necessitano di servizi vari, compreso il trasporto.	FATTO/NON FATTO
7) Promozione e sostegno delle attività ricreative della Rete Sollievo.	FATTO/NON FATTO

Risultati

- ✓ Interventi di assistenza educativa domiciliare e presso i centri diversi e di aiuto alla persona: Le Unità Multidisciplinari dell'Età Evolutiva ed Adulta competenti hanno provveduto al monitoraggio e alla valutazione degli interventi necessari nel corso del degli anni, unitamente all'Ufficio di Promozione Sociale e al servizio dell'Area Disabilità dell'ASP Ambito 9 di Jesi.
- ✓ Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia della persona e alla riabilitazione con riferimento alla nuova normativa: effettuati annualmente
- ✓ Integrazione scolastica e servizi di trasporto: i servizi di trasporto e di assistenza durante il trasporto sono stati sempre garantiti nei giorni di funzionamento della scuola in presenza.
- ✓ Interventi di assistenza domiciliare, di tipo domestico e alla persona, compresa fornitura pasti per situazione di grave disagio economico: interventi di assistenza svolti regolarmente a favore di diversi utenti tra cui un disabile ultrasessantenne in gravissime condizioni; Non è stata necessaria la fornitura dei pasti.



COMUNE di FILOTTRANO

- ✓ Supporto cartaceo per fornire informazioni sulle modalità di accesso ai servizi territoriali per gli anziani in situazione di bisogno: sono stati elaborati e consegnati volantini e brochure specifici sia in formato cartaceo che tramite trasmissione telematica. Sono state monitorate le necessità tramite l'Ufficio di Promozione Sociale dell'Ente e i collegamenti con la Protezione Civile del territorio.
- ✓ Mantenimento convenzione per supporto alle persone che necessitano di servizi vari, compreso il trasporto: Rinnovata la convenzione con l'Ass.Terza Età Onlus, per garantire i vari servizi alle persone in difficoltà, compreso il trasporto.
- ✓ Promozione e sostegno delle attività ricreative della Rete Sollievo: la rete del sollievo ha proseguito le attività con tutte le precauzioni previste.

Turismo

Obiettivi

1) Permanenza all'interno dell'Associazione Riviera del Conero	FATTO/NON FATTO
2) Realizzazione di iniziative di valorizzazione turistica del territorio	FATTO/NON FATTO

Risultati

- ✓ Permanenza all'interno dell'Associazione Riviera del Conero: regolare versamento della quota associativa annua.
- ✓ Realizzazione di iniziative di valorizzazione turistica del territorio: promozione di diverse iniziative sociali e culturali nel corso del mandato amministrativo, in particolare il Festival sulle Orme del Cusanino.

2.3.3 Controllo strategico

L'Ente non è soggetto al controllo strategico.

2.3.4 Valutazione delle performance

Il Comune di Filottrano effettua la valutazione della performance secondo i criteri e con le modalità di cui al regolamento in materia di "Valutazione e misurazione della performance" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 14 dicembre 2012.

2.3.5 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del Tuel

Non sono stati adottati particolari modalità o criteri sul controllo delle società partecipate, ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL.



COMUNE di FILOTTRANO

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 (pre- consuntivo)	Percentu ale inremen to/decre mento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZI ONE	€ 402.024,28	€ 280.580,16	€ 498.255,72	€ 889.754,18	€ 1.299.087,70	223,13 %
FPV-PARTE CORRENTE	€ 195.398,16	€ 280.539,20	€ 295.944,96	€ 292.451,27	€ 259.151,90	32,62 %
FPV-CONTO CAPITALE	€ 1.674.292,39	€ 867.795,38	€ 2.800.110,62	€ 4.826.417,16	€ 4.505.757,70	169,11 %
ENTRATE CORRENTI	€ 7.077.333,48	€ 7.764.691,11	€ 7.278.668,60	€ 7.758.407,00	€ 7.507.478,89	6,07 %
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 536.167,51	€ 1.864.147,33	€ 2.338.618,90	€ 1.233.456,90	€ 1.418.843,95	164,62%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0 %
ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 46.222,92	€ 0,00	€ 740.000,00	€ 0,00	€ 0,00	-100%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0 %
TOTALE	€ 9.931.438,74	€ 11.057.753,18	€ 13.951.598,80	€ 15.000.486,51	€ 14.990.320,14	50,94 %

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 (pre- consuntivo)	Percentu ale inremen to/decre mento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	€ 6.290.786,50	€ 6.085.848,58	€ 6.413.945,01	€ 7.210.622,71	€ 7.023.175,16	11,64 %
FPV-PARTE CORRENTE	€ 280.539,20	€ 295.944,96	€ 292.451,27	€ 259.151,90	€ 306.709,41	9,33 %
SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 1.147.280,81	€ 548.093,01	€ 892.762,03	€ 1.399.999,81	€ 1.845.866,00	60,89 %



COMUNE di FILOTTRANO

FPV – CONTO CAPITALE	€ 867.795,38	€ 2.800.110,62	€ 4.826.417,16	€ 4.505.754,70	€ 1.542.364,71	77,73 %
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0 %
RIMBORSO PRESTITI	€ 287.804,72	€ 31.785,05	€ 141.462,62	€ 173.455,35	€ 148.021,11	- 48,57 %
CHIUSURA ANTICIPAZIONI TESORERIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0 %
TOTALE	€ 8.874.206,61	€ 9.761.782,22	€ 12.567.038,09	€ 13.548.984,47	€ 10.866.136,39	

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 (pre-consuntivo)	Percentuale incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO TERZI E PDG	€ 919.573,18	€ 727.818,64	€ 1.537.590,66	€ 2.707.786,18	€ 1.648.539,35	79,27 %
TITOLO 7 – SPESE PER CONTO TERZI E PDG	€ 919.573,18	€ 727.818,64	€ 1.537.590,66	€ 2.707.786,18	€ 1.648.539,35	79,27 %



COMUNE di FILOTTRANO

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	€ 7.077.333,48	€ 7.764.691,11	€ 7.278.668,60	€ 7.758.407,00	€ 7.507.478,89
Fondo pluriennale vincolato parte corrente	€ 195.398,16	€ 280.539,20	€ 295.944,96	€ 292.451,27	€ 259.151,90
Entrate conto capitale che finanziano spesa corrente	€ 177.410,76	€ 90.840,26	€ 110.479,30	€ 169.810,47	€ 114.548,65
Entrate correnti che finanziano spesa in conto capitale	€ 64.917,99	€ 296.115,04	€ 2.400,00	€ 2.400,00	€ 3.168,26
Spese Titolo I	€ 6.290.786,50	€ 6.085.848,58	€ 6.413.945,01	€ 7.210.622,71	€ 7.023.175,16
Fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa corrente	€ 280.539,20	€ 295.944,96	€ 292.451,27	€ 259.151,90	€ 306.709,41
Rimborso prestiti	€ 287.804,72	€ 31.785,05	€ 141.462,62	€ 173.455,35	€ 148.021,11
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	€ 121.620,36	€ 57.070,29	€ 322.660,95	€ 637.842,62	€ 572.361,57
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata dei prestiti	€ 46.222,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	€ 693.937,27	€ 1.483.447,23	€ 1.157.494,91	€ 1.212.881,40	€ 972.467,07

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Entrate Titolo IV – V - VI	€ 582.390,43	€ 1.864.147,33	€ 3.078.618,90	€ 1.233.459,90	€ 1.418.843,95
Fondo pluriennale vincolato per spese parte capitale (di entrata)	€ 1.674.292,39	€ 867.795,38	€ 2.800.110,62	€ 4.826.417,16	€ 4.505.754,70
Entrate conto capitale che finanziano spesa corrente	€ 177.410,76	€ 90.840,26	€ 110.479,30	€ 169.810,47	€ 114.548,65
Entrate correnti che finanziano spesa in conto capitale	€ 64.917,99	€ 296.115,04	€ 2.400,00	€ 2.400,00	€ 3.168,26
Totale Titolo (IV+V)	€ 2.144.190,05	€ 2.937.217,49	€ 5.770.650,22	€ 5.892.466,59	€ 5.813.218,26
Spese Titolo II	€ 1.147.280,81	€ 548.093,01	€ 892.762,03	€ 1.399.999,81	€ 1.845.866,00
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (di spesa)	€ 867.795,38	€ 2.800.110,62	€ 4.826.417,16	€ 4.505.754,70	€ 1.542.364,71
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata	€ 46.222,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



COMUNE di FILOTTRANO

dei prestiti					
Spese per riduzione attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Differenza di parte capitale	€ 82.890,94	-€ 410.986,14	€ 51.471,03	- € 13.287,92	€ 2.424.987,55
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	€ 280.403,92	€ 223.509,87	€ 175.594,77	€ 251.911,56	€ 726.726,13
Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	€ 363.294,86	- € 187.476,27	€ 227.065,80	€ 238.620,64	€ 3.151.713,68
EQUILIBRIO FINALE	€ 1.057.232,13	€ 1.295.970,96	€ 1.384.560,71	€ 1.451.502,04	€4.124.180,75

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo. Risultato di amministrazione.

		2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Riscossioni	(+)	€ 7.339.809,82	€ 7.731.386,93	€ 7.868.364,75	€ 9.873.446,09	€ 8.201.611,84
Pagamenti	(-)	€ 7.496.869,90	€ 5.904.380,76	€ 7.529.886,31	€ 9.676.247,23	€ 9.360.132,76
Differenza	(=)	- € 157.060,08	€ 1.827.006,07	€ 338.478,44	€ 197.198,86	-€ 1.158.520,92
Fondo pluriennale vincolato in entrata		€ 1.869.690,55	€ 1.148.334,58	€ 3.096.055,58	€ 5.118.868,43	€ 4.764.906,60
Residui attivi	(+)	€ 1.239.487,27	€ 2.625.270,15	€ 4.026.513,41	€ 1.826.203,99	€ 2.373.250,35
Residui passivi	(-)	€ 1.148.575,31	€ 1.489.164,52	€ 1.455.874,01	€ 1.815.616,82	€ 1.305.468,86
Fondo pluriennale vincolato in spesa	(-)	€ 1.148.334,58	€ 3.096.055,58	€ 5.118.868,43	€ 4.764.906,60	€ 1.849.074,12
Differenza	(=)	€ 812.267,93	-€ 811.615,37	€ 547.826,55	€ 364.549,00	€ 3.983.613,97
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	€ 655.207,85	€ 1.015.390,70	€ 886.304,99	€ 561.747,86	€ 2.825.093,05

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre	€ 1.592.782,59	€ 3.297.404,83	€ 3.475.327,11	€ 4.597.464,13	€ 3.285.927,59
Totale residui attivi finali	€ 3.484.709,42	€ 4.873.880,27	€ 7.614.648,10	€ 7.565.622,26	€ 4.190.190,31
Totale residui passivi finali	€ 1.184.655,33	€ 1583.963,10	€ 1.559.084,74	€ 1.897.775,35	€ 1.596.970,70



COMUNE di FILOTTRANO

FPV Spesa	€ 1.148.334,58	€ 3.096.055,58	€ 5.118.868,43	€ 4.764.906,60	€ 1.849.074,12
Risultato di amministrazione	€ 2.744.502,10	€ 3.491.266,42	€ 4.412.022,04	€ 5.500.404,44	€ 4.030.073,08
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Dettaglio di Risultato di amministrazione

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Parte accantonata	€ 1.944.976,35	€ 2.150.441,46	€ 2.341.247,39	€ 3.093.129,97	€ 1.784.076,76
Parte vincolata	€ 365.299,79	€ 890.793,42	€ 1.150.428,61	€ 879.462,57	€ 526.111,65
Parte destinata agli investimenti	€ 126.682,77	€ 58.911,86	€ 135.854,80	€ 304.229,73	€ 183.696,36
Parte disponibile	€ 307.543,19	€ 391.119,68	€ 784.491,24	€ 1.223.582,17	€ 1.536.188,31
TOTALE	€ 2.744.502,10	€ 3.491.266,42	€ 4.412.022,04	€ 5.500.404,44	€ 4.030.073,08



COMUNE di FILOTTRANO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Utilizzo quota accantonata (passività potenziali / altri fondi / spese c.capitale)	€ 49.953,65	€ 2.926,82	€ 17.959,09	€ 56.757,17	€ 15.101,26
Finanziamento debiti fuori bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti non ripetitive	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.232,00	€ 64.990,00	€ 199.246,05
Spese correnti (avanzo vincolato)	€ 71.666,71	€ 54.143,47	€ 269.417,27	€ 516.095,45	€ 96.682,07
Spese correnti in sede di assestamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 261.332,19
Spese di investimento	€ 280.403,92	€ 223.509,87	€ 170.647,36	€ 251.911,56	€ 726.726,13
Estinzione anticipata di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 402.024,28	€ 280.580,16	€ 498.255,72	€ 889.754,18	€ 1.299.087,70



COMUNE di FILOTTRANO

3.6 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Totale residui attivi di inizio mandato - 2019

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (Rendiconto 2019)	Residui attivi iniziali al 01/01/2019	Riscossioni	Variazioni	Residui attivi finali al 31/12/2019	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1	€ 2.091.362,07	€ 636.729,00	- € 245.679,23	€ 1.208.953,84	€ 864.126,08	€ 2.073.079,92
Titolo 2	€ 24.063,07	€ 9.554,55	- € 7.121,18	€ 7.387,34	€ 70.994,57	€ 78.381,91
Titolo 3	€ 568.109,61	€ 124.904,01	- € 33.502,92	€ 409.702,68	€ 231.111,47	€ 640.814,15
Titolo 4	€ 1.127.830,90	€ 412.186,59	- € 186.363,63	€ 529.280,68	€ 70.000,00	€ 599.280,68
Titolo 5	€ 87.304,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 87.304,89	€ 0,00	€ 87.304,89
Titolo 6	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9	€ 4.136,39	€ 29,37	- € 1.514,30	€ 2.592,72	€ 3.255,15	€ 5.847,87
TOTALE	€ 3.902.806,93	€ 1.183.403,52	- € 474.181,26	€ 2.245.222,15	€ 1.239.487,27	€ 3.484.709,42

Totale residui attivi di fine mandato – 2023

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (pre Consuntivo 2023)	Residui attivi iniziali al 01/01/2023	Riscossioni	Variazioni	Residui attivi finali al 31/12/2023	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1	€ 2.098.791,91	€ 763.145,31	- € 583.018,28	€ 752.628,32	€ 864.987,40	€ 1.617.615,72
Titolo 2	€ 162.623,04	€ 142.651,49	- € 19.000,00	€ 970,75	€ 132.887,69	€ 133.858,44
Titolo 3	€ 1.648.862,68	€ 287.721,26	- € 957.377,48	€ 403.763,94	€ 357.487,44	€ 761.251,38
Titolo 4	€ 3.554.207,70	€ 186.798,00	- € 2.800.531,37	€ 566.878,33	€ 1.013.946,73	€ 1.580.825,06
Titolo 5	€ 87.304,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 87.304,89	€ 0,00	€ 87.304,89
Titolo 6	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9	€ 13.832,04	€ 8.438,31	€ 0,00	€ 5.393,73	€ 3.941,09	€ 9.334,82
TOTALE	€ 7.565.622,26	€ 1.388.754,37	- € 4.359.927,93	€ 1.816.939,96	€ 2.373.250,35	€ 4.190.190,31



COMUNE di FILOTTRANO

Totale residui passivi di inizio mandato – 2019

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (Rendiconto 2019)	Residui passivi iniziali al 01/01/2019	Pagamenti	Variazioni	Residui passivi finali al 31/12/2019	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1	€ 1.216.953,47	€ 1.122.241,31	- € 73.528,19	€ 21.183,97	€ 827.404,88	€ 848.588,85
Titolo 2	€ 579.827,21	€ 539.356,68	- € 37.391,65	€ 3.078,88	€ 192.893,48	€ 195.972,36
Titolo 3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7	€ 108.111,67	€ 94.779,70	- € 1.514,80	€ 11.817,17	€ 128.276,95	€ 140.094,12
TOTALE	€ 1.904.892,35	€ 1.756.377,69	- € 112.434,64	€ 36.080,02	€ 1.148.575,31	€ 1.184.655,33

Totale residui passivi di fine mandato – 2023

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (pre Consuntivo 2023)	Residui passivi iniziali al 01/01/2023	Pagamenti	Variazioni	Residui passivi finali al 31/12/2023	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1	€ 1.239.434,77	€ 1.202.598,53	- € 24.926,34	€ 11.909,90	€ 1.018.534,87	€ 1.030.444,77
Titolo 2	€ 423.258,68	€ 111.011,93	- € 39.577,18	€ 272.669,57	€ 212.782,66	€ 485.452,23
Titolo 3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7	€ 235.081,90	€ 228.159,53	€ 0,00	€ 6.922,37	€ 74.151,33	€ 81.073,70
TOTALE	€ 1.897.775,35	€ 1.541.769,99	- € 64.503,52	€ 291.501,84	€ 1.305.468,86	€ 1.596.970,70



COMUNE di FILOTTRANO

3.7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

ATTIVI	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023 Preconsuntivo	Totale (Preconsuntivo 2023 Riaccertamento dei residui approvato)
Titolo 1	€ 58.001,50	€ 81.630,61	€ 112.962,97	€ 219.571,57	€ 280.461,67	€ 864.987,40	€1.617.615,72
Titolo 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 676,03	€ 0,00	€ 294,72	€ 132.887,69	€ 133.858,44
Titolo 3	€ 0,00	€ 1.245,20	€ 46.556,78	€ 48.394,99	€ 307.566,97	€ 357.487,44	€ 761.251,38
Titolo 4	€ 277.638,66	€ 0,00	€ 24.731,56	€ 78.043,57	€ 186.464,54	€ 1.013.946,73	€ 1.580.825,06
Titolo 5	€ 87.304,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 87.304,89
Titolo 6	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9	€ 2.592,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.449,01	€ 1.352,00	€ 3.941,09	€ 9.334,82
TOTALE	€ 425.537,77	€ 82.875,81	€ 184.927,34	€ 347.459,14	€ 776.139,90	€ 2.373.250,35	€ 4.190.190,31

PASSIVI	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023 Preconsuntivo	Totale (Preconsuntivo 2023 Riaccertamento dei residui approvato)
Titolo 1	€ 0,00	€ 0,00	€ 864,02	€ 2.862,00	€ 8.183,88	€ 1.018.534,87	€ 1.030.444,77
Titolo 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.400,00	€ 270.269,57	€ 212.782,66	€ 485.452,23
Titolo 3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



COMUNE di FILOTTRANO

Titolo 5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7	€ 5.475,77	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 246,60	€ 74.151,33	€ 81.073,70
TOTALE	€ 5.475,77	€ 0,00	€ 2.064,02	€ 5.262,00	€ 278.700,05	€ 1.305.468,86	€ 1.596.970,70

3.8 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023 Preconsuntivo
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	43,11 %	42,99 %	47,92%	54,32%	35,85%

3.9 Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal Patto per disposizioni di legge)

L'art. 1, comma 821, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 dispone che gli enti di cui al comma 819 – fra i quali gli enti territoriali – si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

L'art. 1, comma 823, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 dispone che: a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509, dell'articolo 1 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 e l'articolo 6-bis del Decreto Legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2017, n. 123. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo dell'anno 2017, accertato ai sensi dei commi 477 e 478 del medesimo articolo 1 della Legge n. 232 del 2016.

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

3.10 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio:

L'Ente ha sempre rispettato il pareggio di bilancio come si evince dai prospetti relativi agli equilibri di bilancio riportati al precedente punto 3.2.

3.11 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Negativo



COMUNE di FILOTTRANO

3.12 Indebitamento

3.12.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	€ 1.613.353,55	€ 1.581.568,50	€ 2.180.105,88	€ 2.006.650,53	€ 1.858.629,42
Popolazione residente	9.211	9.055	9.004	8.960	8.888
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	175,16 %	174,66 %	242,13%	223,96%	209,12%

3.12.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,08 %	0,84 %	0,72 %	0,72%	0,70%

3.13 Utilizzo strumenti di finanza derivata: indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

In riferimento al periodo 2019-2023 l'ente non ha stipulato strumenti di finanza derivata.

3.14 Rilevazione flussi: indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata

Nel periodo considerato la fattispecie non sussiste.



COMUNE di FILOTTRANO

3.15 Conto del patrimonio in sintesi.

Vengono riportati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2019

STATO PATRIMONIALE	2019	2018	Differenza
A) CREDITI vs LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	€ 28.732.290,15	€ 28.374.899,20	€ 357.390,95
C) ATTIVO CIRCOLANTE	€ 3.257.304,39	€ 4.565.745,65	-€ 1.308.441,26
D) RATEI E RISCONTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	€ 31.989.594,54	€ 32.940.644,85	-€ 951.050,31
A) PATRIMONIO NETTO	€ 25.355.747,79	€ 25.352.121,80	€ 3.625,99
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	€ 120.065,73	€ 142.503,29	-€ 22.437,56
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D) DEBITI	€ 2.798.008,88	€ 3.759.827,70	-€ 961.818,82
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	€ 3.715.772,14	€ 3.686.192,06	€ 29.580,08
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	€ 31.989.594,54	€ 32.940.644,85	-€ 951.050,31
TOTALE CONTI D'ORDINE	€ 1.052.415,69	€ 4.097.524,28	-€ 3.045.108,90

Anno 2022 - Ultimo Rendiconto approvato (Per l'anno 2023 i dati non sono ancora disponibili)

STATO PATRIMONIALE	2022	2021	Differenza
A) CREDITI vs LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	€ 29.131.907,38	€ 28.600.974,61	€ 530.932,77
C) ATTIVO CIRCOLANTE	€ 9.359.894,69	€ 9.110.386,09	€ 249.508,60
D) RATEI E RISCONTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	€ 38.491.802,07	€ 37.711.360,70	€ 780.441,37
A) PATRIMONIO NETTO	€ 26.350.037,09	€ 26.055.152,17	€ 294.884,92
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	€ 289.682,48	€ 359.755,27	-€ 70.072,79
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D) DEBITI	€ 3.904.425,88	€ 3.739.190,62	€ 165.235,26
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	€ 7.947.656,62	€ 7.557.262,64	€ 390.393,98
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	€ 38.491.802,07	€ 37.711.360,70	€ 780.441,37
TOTALE CONTI D'ORDINE	€ 6.747.670,22	€ 3.909.180,85	€ 2.838.489,37



COMUNE di FILOTTRANO

3.16 Conto economico in sintesi

Anno 2019

SINTESI CONTO ECONOMICO	2019	2018	Differenza
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	€ 7.119.365,74	€ 7.145.589,90	-€ 26.224,16
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	€ 6.918.399,17	€ 7.814.727,50	€ 896.328,33
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	- € 22.495,64	€ 154.465,67	- € 176.961,31
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	- € 34.161,47	€ 34.161,47
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	- € 129.006,58	€ 212.392,09	-€ 341.398,67
IMPOSTE	€ 126.907,89	€ 141.414,19	€ 14.506,30
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	- € 77.443,54	- € 477.855,50	€ 400.411,96

Anno 2022 – Ultimo Rendiconto approvato (Per l'anno 2023 i dati non sono ancora disponibili)

SINTESI CONTO ECONOMICO	2022	2021	Differenza
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	€ 8.137.023,34	€ 7.488.670,28	€ 648.353,06
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	€ 8.488.166,10	€ 7.091.150,83	-€ 1.397.015,27
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	- € 53.933,52	-€ 48.432,17	- € 5.501,35
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-€ 35.264,56	€ 0,00	-€ 35.264,56
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	€ 750.093,46	€ 158.955,22	€ 591.138,24
IMPOSTE	€ 126.288,61	€ 110.647,92	-€ 15.640,69
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	€ 183.464,01	€ 397.394,58	- € 213.930,57

3.17 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Di seguito, i debiti fuori bilancio riconosciuti dall'ente nel corso del mandato:

- anno 2022: con delibera di Consiglio Comunale nr° 41 del 04/11/2022 è stata riconosciuta la legittimità di un debito fuori bilancio di € 22.000,00 conseguente ai lavori di somma urgenza per il ripristino della viabilità a seguito degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 15/09/2022, si è provveduto quindi al ripiano dell'anzidetto debito con l'utilizzo dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi a costruire.

Allo stato attuale, sulla base delle certificazioni rese dai Responsabili ai fini dell'approvazione dello schema di rendiconto 2023, non vi sono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.



COMUNE di FILOTTRANO

3.18 Spesa per il personale

3.18.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art.1, c.557, 557 quater e 562 della L. 296/2006)*	€ 1.899.865,20	€ 1.899.865,20	€ 1.899.865,20	€ 1.899.865,20	€ 1.899.865,20
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1, c. 557, 557quater e 562 della L. 296/2006)	€ 1.532.633,80	€ 1.508.082,94	€ 1.517.052,41	€ 1.381.199,31	€ 1.437.043,10
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	27,01%	27,02%	26,51%	25,70%	26,73%

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

3.18.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale*	€ 1.699.246,97	€ 1.644.293,74	€ 1.700.275,22	1.853.015,53	1.877.157,33
Abitanti	9.211	9.055	9.004	8.960	8.888
Rapporto	184,48	181,59	188,84	206,81	211,20

* Spesa di personale da considerare: Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 –FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente

3.18.3 Rapporto abitanti/dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/dipendenti	248,95	244,73	230,87	218,54	211,62

3.18.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI



COMUNE di FILOTTRANO

3.18.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

2019	2020	2021	2022	2023
€ 50.752,18	€ 40.761,00	€ 27.146,25	€ 0,00	€ 40.488,87

3.18.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Non ricorre la fattispecie

3.18.7 Fondo risorse decentrate. Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	€ 162.670,35	€ 162.025,48	€ 175.046,43	€ 173.879,26	€ 203.706,44

3.18.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie



PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 Rilievi della Corte dei conti.

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione.

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'Ente ha sempre rispettato i limiti di contenimento delle spese correnti imposti agli enti locali dal legislatore nazionale, tempo per tempo vigenti, che peraltro sono stato oggetto di progressiva abrogazione.

In particolare:

- l'art. 57, comma 2 del DL 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 157/2019 ha disposto l'abrogazione di disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa con decorrenza 1/01/2020, tra i quali:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del D.L. 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50% della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, comma 13 del D.L. 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012);
- l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della L. 244/2007, che era finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.



P.N.R.R.

L'Ente, nell'ambito del PNRR, ha partecipato agli avvisi pubblici d'interesse per i quali era in possesso dei relativi requisiti. Gli investimenti che sono stati finanziati con i fondi del PNRR e che dovranno essere portati a termine nel 2024/2026 sono i seguenti:

Con riferimento alla missione:

MISSIONE 2 - Transizione verde e transizione ecologica, COMPONENTE 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e per l’efficienza energetica dei comuni “ - Anno 2020 - Intervento di restauro per messa a norma palazzetto dello sport comunale (Palagalizia) – adeguamento alla normativa antincendio - per euro 70.000,00. L'intervento inizialmente finanziato con contributo di cui all'art. 1, comma 29, Legge n. 160/2019 è confluito nel PNRR come da comunicato del 28/09/2022 del Ministero dell'Interno dipartimento della finanza locale. INTERVENTO COMPLETATO.

MISSIONE 2 - Transizione verde e transizione ecologica, COMPONENTE 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e per l’efficienza energetica dei comuni “ - Anno 2021 - Intervento di manutenzione straordinaria strade - messa in sicurezza tratti in Via San Giovanni (2° stralcio) per euro 70.000,00. L'intervento inizialmente finanziato con contributo di cui all'art. 1, comma 29, Legge n. 160/2019 è confluito nel PNRR come da comunicato del 28/09/2022 del Ministero dell'Interno dipartimento della finanza locale. INTERVENTO COMPLETATO.

MISSIONE 2 - Transizione verde e transizione ecologica, COMPONENTE 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e per l’efficienza energetica dei comuni “ - Anno 2022 - Intervento di efficientamento energetico scuola media – restauro/ristrutturazione centrale termica per euro 70.000,00. L'intervento inizialmente finanziato con contributo di cui all'art. 1, comma 29, Legge n. 160/2019 è confluito nel PNRR come da comunicato del 28/09/2022 del Ministero dell'Interno dipartimento della finanza locale. INTERVENTO COMPLETATO.

MISSIONE 2 - Transizione verde e transizione ecologica, COMPONENTE 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e per l’efficienza energetica dei comuni “ - Anno 2023 - Intervento di efficientamento energetico scuola media con installazione di impianto fotovoltaico e sistema di accumulo energia per euro 70.000,00. L'intervento inizialmente finanziato con contributo di cui all'art. 1, comma 29, Legge n. 160/2019 è confluito nel PNRR come da comunicato del 28/09/2022 del Ministero dell'Interno dipartimento della finanza locale.

MISSIONE 2 - Transizione verde e transizione ecologica, COMPONENTE 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e per l’efficienza energetica dei comuni “ - Anno 2024 - Intervento di efficientamento energetico scuola elementare con installazione di impianto fotovoltaico e sistema di accumulo energia per euro 70.000,00. L'intervento inizialmente finanziato con contributo di cui all'art. 1, comma 29, Legge n. 160/2019 è confluito nel PNRR come da comunicato del 28/09/2022 del Ministero dell'Interno dipartimento della finanza locale.

MISSIONE 2 - Transizione verde e transizione ecologica, COMPONENTE 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e per l’efficienza energetica dei comuni “ - Anno 2022 - Interventi di manutenzione straordinaria strade – completamento messa in sicurezza di Via San Giovanni per euro 187.000,00 (comprensivo dell’incremento del 10% finalizzato all’adeguamento prezzi). L'intervento inizialmente finanziato con contributo di cui all'art. 1, comma 139, Legge n. 145/2018 è confluito nel PNRR come da comunicato del 28/09/2022 del Ministero dell'Interno dipartimento della finanza locale. INTERVENTO COMPLETATO.

MISSIONE 2 - Transizione verde e transizione ecologica, COMPONENTE 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e per l’efficienza energetica dei comuni “ - Anno 2022 - Interventi di manutenzione straordinaria strade – messa in sicurezza tratti vari: Via Troscone, Via S. Giobbe, Via S. Angelo, ecc. per euro 363.000,00 (comprensivo dell’incremento del 10% finalizzato all’adeguamento prezzi). L'intervento inizialmente finanziato con contributo di cui all'art. 1, comma 139, Legge n. 145/2018 è confluito nel PNRR come da comunicato del 28/09/2022 del Ministero dell'Interno dipartimento della finanza locale.

MISSIONE 2 - Transizione verde e transizione ecologica, COMPONENTE 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e per l’efficienza energetica dei comuni “ - Anno 2022 - Interventi di manutenzione



straordinaria strade – messa in sicurezza tratti vari: Via Marinuccia/Montepolesco, Via S. Giuliano, tratto Via S. Ignazio, ecc. per euro 506.000,00 (comprensivo dell'incremento del 10% finalizzato all'adeguamento prezzi). L'intervento inizialmente finanziato con contributo di cui all'art. 1, comma 139, Legge n. 145/2018 è confluito nel PNRR come da comunicato del 28/09/2022 del Ministero dell'Interno dipartimento della finanza locale.

MISSIONE 2 - Transizione verde e transizione ecologica, COMPONENTE 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e per l'efficienza energetica dei comuni “ - Anno 2022 - Interventi di restauro per adeguamento e/o consolidamento ponti stradali (Via Campo di Bove, Via Rovigliano, Via del Lavoro e Via Codarda) per euro 374.000,00 (comprensivo dell'incremento del 10% finalizzato all'adeguamento prezzi). L'intervento inizialmente finanziato con contributo di cui all'art. 1, comma 139, Legge n. 145/2018 è confluito nel PNRR come da comunicato del 28/09/2022 del Ministero dell'Interno dipartimento della finanza locale.

MISSIONE 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo COMPONENTE 3 – Turismo e cultura 1.3 “Migliorare l'efficienza energetica nei cinema, nei teatri e nei musei“ - Anno 2022 - Intervento di restauro/ristrutturazione finalizzato all'efficientamento energetico del cinema/teatro Torquis di cui il finanziamento PNRR ammonta a euro 268.800,00 (comprensivo dell'incremento del 20% finalizzato all'adeguamento prezzi).

Inoltre l'Ente, nell'ambito del PNRR, ha partecipato a tutti gli avvisi pubblici disponibili in materia di transizione digitale riuscendo ad ottenere l'accettazione di tutte le domande presentate.

Nell'annualità 2024-2026 verrà effettuato un intervento significativo in merito alla ristrutturazione del reparto informatico grazie al progetto, finanziato con fondi europei del PNRR, che permetterà di migrare in cloud una parte consistente di applicativi on premise che vengono quotidianamente utilizzati dai dipendenti.

Con riferimento alla missione:

MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA

Componente 1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza

L'Ente, nell'ambito del PNRR, nel corso dell'anno 2023, oltre ad aver ottenuto i finanziamenti ai quali ha presentato domanda, ha partecipato anche all'avviso per l'integrazione delle cosiddette “API” – Application Programming Interface - nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati “PDND”. Questo progetto, così come tutti i progetti già avviati che coinvolgono diversi ambiti del processo di digitalizzazione del Comune, dovranno essere completati entro il 2024, pena la decadenza del finanziamento.

Grazie all'eterogeneità degli interventi, saranno coinvolti e migliorati numerosi ambiti informatici: verranno ampliati e riorganizzati i servizi al cittadino tramite l'implementazione di uno sportello telematico polifunzionale che permetterà all'Ente di raggiungere importanti obiettivi quali la semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, la riduzione dei tempi di attesa dell'evasione delle pratiche e lo snellimento del funzionamento degli uffici dell'Ente Locale.

Un importante step evolutivo, grazie ai fondi messi a disposizione dell'Unione Europea è rappresentato dalla predisposizione di un portale dei pagamenti che permetterà la migrazione di tutti i servizi di incasso per tutti gli ambiti dell'Ente (Polizia Locale, Tributi, Patrimonio, Scuola, Anagrafe, Ufficio Tecnico, Ordinanze e Riscossione Coattiva) fino al raggiungimento del c.d. "Full pagoPA". Il portale su integrerà con il polo regionale MPay e gestirà tutte le entrate dell'Ente attraverso l'utilizzo di uno specifico connettore con l'applicativo gestionale di contabilità per ogni servizio di incasso.

I progetti conclusi con l'asseverazione positiva del Dipartimento per la Trasformazione Digitale permetteranno, con le economie, di poter investire le risorse economiche eccedenti nel miglioramento complessivo dell'infrastruttura comunale e del potenziamento delle dotazioni informatiche di ogni singolo ufficio.

I progetti in essere che dovranno essere conclusi entro il 2024 riguardano le misure:

- 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”

Migrazione dei gestionali presenti nel CED verso ambienti cloud

- 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati”

Dovrà essere sviluppata una Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici, permettendo così agli enti di erogare servizi in modo sicuro, più veloce ed efficace e ai cittadini di non fornire nuovamente informazioni che la PA già possiede.

- 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”

Realizzazione sito internet secondo normativa Agid e implementazione dello sportello telematico polifunzionale

- 1.4.3 “Adozione App IO”



Integrazione degli applicativi al portale "IO" dell'Italia Digitale

- 1.4.3 "Adozione piattaforma Pago PA"

Implementazione portale dei pagamenti Pago PA

- 1.4.4 "Adozione SPID/CIE"

Adeguamento portali istituzionali all'autenticazione tramite CIE secondo lo standard Open ID Connect

- 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"

Integrazione con il portale Interoperabile di Pago PA destinato alle notifiche dei verbali Cds



Comune di FILOTTRANO

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

6.1 Organismi controllati

Non ci sono società controllate, ma esclusivamente partecipate.

6.2 Organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile

Non ci sono organismi societari controllati.

6.3 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:

Esternalizzazione attraverso società

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2019					
Denominazione società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
ACQUAMBIENTE MARCHE S.R.L.	0,08	10.706.933,00	25,00	15.590.874,00	+482.999,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2023					
Denominazione società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
ACQUAMBIENTE MARCHE S.R.L.	0,08	16.385.161,00	25,00	18.272.888,00	+2.958.897,00

6.4 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29 legge 24 dicembre 2007, n. 244):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

L'ente nel quinquennio ha provveduto alla puntuale ricognizione della revisione periodica delle partecipazioni ed alla redazione sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione ai sensi dell' art. 20 d.lgs. 175/2016 con l'adozione delle seguenti deliberazioni consiliari:

- n. 60 del 20/12/2019
- n. 52 del 18/12/2020
- n. 53 del 22/12/2021
- n. 50 del 22/12/2022
- n. 69 del 19/12/2023.



Comune di FILOTTRANO

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di FILOTTRANO che, dopo la sottoscrizione dall'organo di revisione dell'ente locale e la trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti, sarà pubblicata, assieme alla certificazione, sul sito istituzionale del comune.

Filottrano, lì 25/03/2024

IL SINDACO
Avv. Laretta Giulioni



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Filottrano, lì 25/03/2024

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Dott. Graziano Piccioni
