



**ISCRIZIONI ASILO NIDO COMUNALE  
ANNO EDUCATIVO 2026/2027  
(per i bambini dai 3 ai 36 mesi)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RENDE NOTO**

**Che dalle ore 13:00 del 13 APRILE 2026 alle ore 13:00 del 15 MAGGIO 2026 sono aperte le iscrizioni per l'asilo nido d'infanzia comunale “La Coccinella” per l'anno educativo 2026/2027.**

L'accesso al servizio Asilo Nido d'Infanzia è consentito ai bambini che abbiano compiuto il 3° mese di età e fino al 3° anno di età. L'età va riferita alla data del 1° settembre successivo alla presentazione della domanda. Possono presentare domanda di iscrizione anche i genitori dei bambini che presumibilmente nasceranno entro e non oltre il 31 maggio 2026. In tal caso la domanda dovrà essere corredata della relativa attestazione di gravidanza.

**Il Servizio Nido d'Infanzia è riservato ai bambini residenti nel Comune di Filottrano.** Compatibilmente con la disponibilità dei posti/bambino e ferma restando la precedenza ai bambini residenti a Filottrano, potranno essere ammessi al Nido anche bambini residenti fuori Comune, qualora uno o entrambi i genitori siano stabilmente occupati, quali lavoratori dipendenti, in aziende o servizi siti nel Comune di Filottrano. L'occupazione stabile a Filottrano dovrà essere dimostrata mediante attestazione rilasciata dall'azienda presso la quale il richiedente è occupato.

Per l'ammissione dei bimbi non residenti a Filottrano verrà stilata apposita graduatoria, separata dalla graduatoria dei bimbi residenti.

Scaduti i termini di presentazione della domanda verrà redatta una graduatoria in base ai criteri di cui al vigente regolamento dell'asilo nido. La graduatoria verrà resa pubblica.

Il numero dei posti disponibili per l'anno 2026/2027 risultano essere 28. Il numero dei posti potrebbe essere oggetto di rideterminazione in considerazione di eventuali posti che si rendessero liberi nel corso dell'anno.

**I bambini già inseriti al nido nell'anno educativo 2025/2026 non devono ripresentare nuova domanda in quanto proseguono la frequenza in continuità, salvo rinuncia da presentarsi per iscritto.**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE: Modalità di presentazione**

Le iscrizioni vanno presentate esclusivamente in modalità on line tramite il portale dei servizi scolastici del Comune di Filottrano, accessibile dalle ore 13:00 del 13 APRILE 2026 - alle ore 13:00 del 15 MAGGIO 2026 al seguente indirizzo:

<https://filottrano.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

Non saranno prese in considerazione domande di iscrizione presentate con modalità diverse.

**[Per accedere alla compilazione delle domande online i richiedenti dovranno premunirsi di credenziali](#)**



**SPID** o in alternativa essere in possesso di **CIE (carta d'identità elettronica)** o **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**.

**Allegato al presente avviso è disponibile la guida per l'utilizzo del portale.**

Le dichiarazioni e i dati inseriti nelle schede della procedura informatizzata, che devono fare riferimento alla situazione esistente alla data di presentazione della domanda, sono resi sotto forma di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sono soggetti a controllo.

In caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, non veridicità del contenuto delle dichiarazioni saranno applicate le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 75 e 75 del succitato D.P.R. (decadenza e sanzioni penali).

Per eventuali informazioni o necessità di assistenza, i genitori, qualora non fossero in possesso di supporti informatici per l'inoltro della domanda, potranno rivolgersi all'Ufficio iscrizioni previo appuntamento da prenotare telefonando al numero 071/72278.232 o inviando una e-mail: [c.tittarelli@comune.filottrano.an.it](mailto:c.tittarelli@comune.filottrano.an.it)

Al termine della compilazione di tutte le schede del modulo elettronico e l'allegazione di tutti i documenti richiesti, la domanda sarà protocollata automaticamente dal sistema e inviata al Comune di Filottrano.

**Il numero di protocollo sarà utilizzato nella formazione della graduatoria.**

## **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE E L'AMMISSIONE AI SERVIZI**

Possono essere iscritti ed essere ammessi al servizio asilo nido d'infanzia comunale tutti i bambini/e residenti nel Comune di Filottrano.

Il requisito della residenza nel Comune di Filottrano deve essere posseduto all'atto di iscrizione.

Potranno essere iscritti ed essere ammessi al servizio asilo nido d'infanzia comunale anche bambini residenti fuori Comune, qualora uno o entrambi i genitori siano stabilmente occupati, quali lavoratori dipendenti, in aziende o servizi siti nel Comune di Filottrano. L'occupazione stabile a Filottrano dovrà essere dimostrata mediante attestazione rilasciata dall'azienda presso la quale il richiedente è occupato.

Tutti i bambini e le bambine devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla vigente normativa, secondo quanto specificato nel paragrafo seguente.

## **OBBLIGO VACCINALE**

Tutti i bambini/e devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla vigente normativa secondo quanto sotto specificato.



Al fine di preservare lo stato di salute del minore e della collettività con cui il medesimo viene a contatto, il c. 3 dell'art. 3 del D.L. 73/2017 conv. con mod. in L. 119/2017 e l'art. 1bis della L.R. 28/2017 e s.m.i. stabiliscono che l'osservanza dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso ai nidi/centri per l'infanzia.

In fase di compilazione della domanda di iscrizione, il richiedente dovrà attestare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse in relazione a quanto previsto dall'art. 1 del medesimo Decreto Legge, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'Ast territorialmente competente.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio saranno controllate d'ufficio tramite richiesta all'Ast territorialmente competente.

Prima dell'ammissione al Nido d'Infanzia la documentazione vaccinale originale dovrà essere esibita al personale educativo preposto nella struttura. La mancata esibizione della suddetta documentazione, comporta la decadenza dall'iscrizione ai servizi per la prima infanzia e l'impossibilità di accesso al servizio.

## **CRITERI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'attribuzione dei punteggi avverrà come segue:

### **1) Ammissione di diritto.**

Sono ammessi di diritto, sulla base dei posti disponibili, i bambini nelle seguenti condizioni:

- a) bambino con handicap (certificazione richiesta: riconoscimento Legge n. 104/1992);
- b) bambino con grave disagio socio/psicologico del nucleo familiare (certificazione richiesta: relazione dei Servizi Sociali del Comune o delle Istituzioni deputate alla tutela dei minori (Tribunale dei Minori, UMEE, ecc.)

L'ammissione dei bambini di cui alla precedente lettera a) viene effettuata in qualsiasi momento dell'anno e indipendentemente dalla graduatoria in vigore, sulla base dei posti disponibili.

E' facoltà dell'Ufficio competente accogliere in qualsiasi momento domande di iscrizione dei bambini di cui alla precedente lettera b) e procedere alla loro ammissione indipendentemente dalla graduatoria in vigore, sulla base dei posti disponibili.

### **2) Ammissione con graduatorie**

I punteggi assegnati sono così ripartiti:

- Per particolari situazioni familiari punteggio massimo 18
- Per l'impegno lavorativo dei genitori punteggio massimo 22
- Per il numero dei figli punteggio massimo 7
- Senza sostegno familiare punti 3

#### **A) particolari situazioni familiari (massimo 18 punti)**



## AREA III

“Servizi al Cittadino – Scolastici – Cimiteriali – Politiche Giovanili”

a1) minore orfano o figlio riconosciuto da un solo genitore che vive in un nucleo familiare anagrafico senza altri adulti (autocertificazione del genitore ) 18

a2) genitori separati o divorziati (dichiarazione del genitore degli estremi della sentenza di separazione o divorzio) 18

### **B) Impegno lavorativo dei genitori (massimo 22 punti)**

b1) Genitori entrambi lavoratori a tempo pieno punti 22

b2) Genitori di cui uno lavoratore a T.P e l'altro P.T. o precario (orario settimanale pari o superiore a 20 ore) punti 20

b3) Genitori di cui uno lavoratore a T.P e l'altro P.T. o precario (orario settimanale inferiore a 20 ore) punti 18

b4) Genitori entrambi lavoratori a P.T. o precari punti 16

b5) Genitori di cui uno lavoratore (T.P. P.T o precario) e l'altro non occupato. Punti 10

b6) Genitori entrambi studenti non lavoratori punti 10

b7) Genitori entrambi non occupati punti 6

Documentazione richiesta: autocertificazione orario di lavoro o copia certificazione iscrizione ad un corso regolare di studi

In presenza di un solo genitore verranno attribuiti i medesimi punteggi previsti per la coppia

La condizione lavorativa dei genitori da prendere in considerazione è quella risultante alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

### **C) genitori con altri figli fino a 14 anni (massimo 7 punti)**

c1) punti 1 per ogni figlio in più

c2) iscrizione di figli gemelli: 1 punto in più

### **D) Nucleo senza sostegno parentale dei nonni nella Città di Filottrano: punti 3**

Le condizioni ammesse a giustificare l'assenza del sostegno parentale per ogni singolo nonno da autocertificare sono:

- Deceduto/a
- Residente fuori dal Comune di Filottrano

Se residente nel Comune di Filottrano:

- Motivi di salute
- Coniuge convivente di soggetto non autosufficiente
- Età superiore ai 75 anni alla data del 01 gennaio
- Lavoratore/trice in attività

3) E' facoltà dei richiedenti presentare, insieme alla domanda di ammissione all'Asilo Nido Comunale, la certificazione relativa all'indicatore di situazione equivalente **ISEE minorenni** in corso di validità, al fine della rideterminazione dei punteggi attribuiti secondo quanto stabilito al precedente comma 1) secondo i seguenti limiti di fasce di reddito ISEE:



					Attribuzione punteggio definitivo
1° fascia	da	€ 0	a	€ 12.500,00	Punteggio pieno
2° fascia	da	€ 12.501,00	a	€ 20.000,00	Riduzione del 20%
3° fascia	oltre	€ 20.001,00			Riduzione del 50%

Pertanto, al momento della presentazione della domanda è necessario essere in possesso dell'**ATTESTAZIONE ISEE PER PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI** (anno 2026) in corso di validità, priva di omissioni o difformità.

Nel caso in cui la certificazione ISEE minorenni non venga presentata, il punteggio attribuito con i criteri di cui al precedente comma 1) subirà la riduzione automatica del 70%

#### 4) **Priorità:**

In caso di parità di punteggio verrà presa in considerazione la data di presentazione della domanda ed avrà la priorità la domanda che precede nel tempo.

5) si precisa che per lavoratore part-time si intende il lavoratore con orario settimanale pari o inferiore a 20 ore. Per lavoratore precario si intende il lavoratore che svolge attività lavorativa temporanea, senza garanzie di stabilità o continuità assunto con contratto a termine.

6) Le domande di iscrizione che presentano dichiarazioni mendaci relative a situazione anagrafica, familiare, lavorativa, reddituale, verranno escluse dalla graduatoria redatta.

7) Le dichiarazioni interne alla domanda, che danno diritto ad un punteggio che non sono corredate da idonea documentazione o autocertificazione non saranno prese in considerazione.

### **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il giorno 25 MAGGIO 2026 sarà pubblicata nel sito internet del Comune di Filottrano la graduatoria provvisoria contenente i punteggi assegnati. La pubblicazione ha valore di notifica.

Entro il giorno 01 GIUGNO 2026 gli interessati – qualora dovessero rilevare eventuali errori nella attribuzione dei punteggi – possono presentare (tramite il portale dei servizi) richiesta di revisione della graduatoria. Le richieste di revisione potranno riguardare soltanto stati, qualità personali, fatti dichiarati e documentati nella domanda di iscrizione on line presentata nei termini.

Entro il giorno 12 GIUGNO 2026 nel sito internet del Comune di Filottrano sarà pubblicata la graduatoria definitiva con l'indicazione degli ammessi e dei non ammessi. La pubblicazione ha valore di notifica.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, l'interessato è tenuto a perfezionare l'iscrizione con l'accettazione del posto.



## AREA III

*“Servizi al Cittadino – Scolastici – Cimiteriali – Politiche Giovanili”*

In caso di domande in numero superiore al numero dei posti disponibili, la graduatoria dei non ammessi costituirà una lista di attesa per eventuali ammissioni, anche in corso d'anno entro e non oltre il 30 aprile, in caso di disponibilità di posti per rinuncia degli aventi diritto. In tal caso gli interessati dovranno procedere all'accettazione del posto entro 5 giorni dalla comunicazione di disponibilità del posto stesso.

La mancata accettazione del posto nei termini previsti comporta la decadenza dalla graduatoria/lista di attesa.

## TARIFFE

L'ammissione al nido d'infanzia comporta il pagamento di una tariffa stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale. Le tariffe relative all'anno 2026 sono state stabilite con deliberazione di giunta comunale n. 270 del 06/12/2025 allegate per estratto al presente bando.

Le tariffe relative all'anno 2027 verranno stabilite con successivo atto in sede di predisposizione del bilancio di previsione triennale 2027/2029 e che pertanto le stesse potranno subire modifiche.

## DATI DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento.

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. si comunica:

Il procedimento di Iscrizione al nido per l'infanzia comunale per l'anno educativo 2026/2027 si concluderà con la pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'Ufficio competente per la visione degli atti è l'Ufficio Servizi Scolastici (tel. 071/72278.232 – 225; email: [c.tittarelli@comune.filottrano.an.it](mailto:c.tittarelli@comune.filottrano.an.it)).

L'Amministrazione competente è il Comune di Filottrano.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Gloria Biondini, Responsabile dell'Area III – Servizi al Cittadino – Scolastici – Cimiteriali – Politiche Giovanili.

Il Responsabile dell'Area III  
Servizi Scolastici  
Dott.ssa Gloria Biondini