

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



02-05-2024

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sebastianelli Eva
Indirizzo -----
Telefono -----
Fax -----
E-mail ----- pec: -----
Data di nascita 21/06/1992 - Jesi (AN)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Tre settimane nel corso dell'anno scolastico 2009/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro Confartigianato – Cingoli
Tipo di azienda o settore Amministrativo – contabile
Posizione ricoperta Stage
Descrizione delle principali mansioni e responsabilità Inserimento dati, registrazione fatture e servizi di segreteria

Date (da – a) 250 ore nel corso dell'anno accademico 2013/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio consulenza del lavoro e fiscale di Paciarotti Mirella
Tipo di azienda o settore Amministrativo – contabile
Posizione ricoperta Stage
Descrizione delle principali mansioni e responsabilità Inserimento dati, contabilità semplificata, servizi di segreteria

Date (da – a) 250 ore nel corso dell'anno accademico 2015/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio consulenza del lavoro e fiscale di Magini Franco
Tipo di azienda o settore Amministrativo – contabile
Posizione ricoperta Stage
Descrizione delle principali mansioni e responsabilità Inserimento dati, contabilità semplificata e ordinaria, servizi di segreteria

Date (da – a) Dal 02/10/2017 al 07/12/2017 (full time – 40 ore settimanali)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca della Provincia di Macerata
Tipo di azienda o settore	Area Crediti
Posizione ricoperta	Stage
Descrizione delle principali mansioni e responsabilità	Inserimento dati, servizi di segreteria, analisi del rischio del credito, invio sollecitazioni scritte per pagamenti
Date (da – a)	04/12/2017 al 31/10/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio associato Pietrella – Bruè di Macerata
Tipo di azienda o settore	Amministrativo – contabile
Posizione ricoperta	Tirocinio professionale da commercialista e revisore legale
Descrizione delle principali mansioni e responsabilità	Contabilità semplificata e ordinaria, predisposizione modelli dichiarativi, collaborazione nelle attività connesse alla gestione dei fallimenti (es. apposizione dei sigilli con il curatore fallimentare, redazione inventario fallimentare, giornale del fallimento, relazioni periodiche del Curatore fallimentare), stesura di business plan per l'avvio di nuove imprese, analisi economico - finanziarie delle imprese, affiancamento ai professionisti nominati CTU e partecipazione alle attività gestionali connesse ai contenziosi tributari.
Date (da – a)	01/07/2018 al 31/12/2018 (contratto a tempo determinato - full time, 36 ore settimanali)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pieve Torina (MC)
Tipo di azienda o settore	Ufficio Sisma
Posizione ricoperta	Istruttore Direttivo Contabile (D1)
Descrizione delle principali mansioni e responsabilità	Attività di tipo contabile e gestionale, con responsabilità di risultati relativi a diversi processi amministrativi inerenti le operazioni di gestione post sisma attraverso il sistema Choesion della Regione Marche.
Date (da – a)	19/06/2019 al 31/12/2019 (contratto a tempo determinato - part time, 18 ore settimanali)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Serra San Quirico (AN)
Tipo di azienda o settore	Settore finanziario
Posizione ricoperta	Istruttore Direttivo Contabile (D1)

Descrizione delle principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di natura amministrativa e contabile consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti.</p> <p>Predisposizione dei bilanci di previsione e delle variazioni di bilancio.</p> <p>Verifica equilibri di bilancio e predisposizione della relativa delibera.</p> <p>Gestione amministrativa e contabile del personale.</p> <p>Cura della corrispondenza e delle relazioni esterne.</p> <p>Attività di coordinamento di altre posizioni di lavoro e partecipazione con specifiche funzioni a gruppi di lavoro.</p>
Date (da – a)	01/01/2020 al 14/01/2024 (contratto a tempo indeterminato - full time, 36 ore settimanali)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelfidardo (AN)
Tipo di azienda o settore	Settore Servizi Finanziari, Tributi ed Economato
Posizione ricoperta	<p>Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (D1)</p> <p>Dal 28/10/2021 Vicario del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributi</p>
Descrizione delle principali mansioni e responsabilità	<p>Attività con contenuto contabile, tributario e gestionale, con responsabilità di risultati relativi a diversi processi amministrativi.</p> <p>Istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile e tributaria dell'Ente.</p> <p>Espletamento di attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili-finanziari e tributari.</p> <p>Gestione dell'inventario e degli atti contabili del patrimonio mobiliare ed immobiliare.</p> <p>Gestione dell'economato e invio alla Corte dei Conti delle rendicontazioni degli agenti contabili a denaro e a materia.</p> <p>Gestione degli adempimenti in materia IVA (dichiarazioni mensili, trimestrali ed annuali).</p> <p>Gestione di diverse forniture anche attraverso l'utilizzo del MEPA.</p>
Date (da – a)	15/01/2024 ad oggi (contratto a tempo indeterminato - full time, 36 ore settimanali)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Filottrano (AN)
Tipo di azienda o settore	Area II - Servizi Programmazione, Finanziari e Personale
Posizione ricoperta	<p>Funzionario Amministrativo Contabile - Area Funzionari ed E.Q.</p> <p>Dal 01/05/2024 Responsabile dell'Area II Servizi Programmazione, Finanziari e Personale – Settori: Ragioneria, Economato, Personale parte economica, Tributi</p>

Descrizione delle principali mansioni e responsabilità

Procedure connesse alla gestione finanziaria, economica e patrimoniale secondo la nuova contabilità armonizzata; Verifica della regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria; Verifica degli Equilibri di Bilancio; Elaborazione del bilancio e del rendiconto della gestione; Adempimenti fiscali; Riscossione dei tributi locali; Assistenza ai contribuenti e risoluzione delle questioni fiscali; Gestione del contenzioso tributario; Assistenza agli organi politici e amministrativi per le scelte legate alla fiscalità locale e per la predisposizione di determinazioni, delibere e regolamenti; Attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe; Gestione Economica del Personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Dal 2006 al 2011

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "P. Cuppari" di Jesi (AN)

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Economia Aziendale, Diritto civile, Diritto commerciale, Diritto privato, Scienza delle Finanze, Lingue (inglese e francese)

Qualifica conseguita

Ragioniere e Perito Commerciale con votazione finale 100/100

Date (da – a)

Dal 2011 al 2014

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia e Commercio DM 270/2004

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale, Economia politica, Ragioneria generale e applicata, Diritto del lavoro, Diritto commerciale, Diritto privato, Analisi finanziaria, Programmazione e controllo, Economia e gestione delle imprese, Statistica, Sociologia economica, Finanza aziendale

Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio (L 33) con votazione finale di 110/110 e Lode

Date (da – a)

Dal 2014 al 2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia e Commercio DM 270/2004

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale, Economia politica, Ragioneria generale e applicata, Diritto del lavoro, Diritto commerciale, Diritto privato, Analisi finanziaria, Programmazione e controllo, Economia e gestione delle imprese, Strategie di impresa

Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Management (LM 77) con votazione finale di 108/110

Date (da – a)

Dal 06/12/2017 al 16/07/2018

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Studi Umanistici – Lingue, mediazione, storia, lettere e filosofia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia scolastica e dello sviluppo, Psicologia generale e sociale, Antropologia della performance, Metodologie e tecnologie didattiche e valutazione dei processi formativi, Metodologie e tecnologie per l'educazione e la didattica inclusiva, Pedagogia e storia della pedagogia, Didattica pedagogia speciale e ricerca educativa
Qualifica conseguita	Conseguimento dei 24 CFU di accesso al percorso FIT per il comparto delle lauree socio-economico-giuridiche

Date (da – a)	05/12/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Concorso pubblico presso il Comune di Urbisaglia (MC)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90), Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D. Lgs n. 33/2013), Normativa sulla contabilità pubblica (D. Lgs n. 118/2011), Contrattualistica pubblica (D. Lgs n. 50/2016), Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D. Lgs n. 165/2001), Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000), Normativa anticorruzione (L. n. 190/2012), Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005) e s.m.i.
Qualifica conseguita	Idoneità al concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo Contabile (D1)

Date (da – a)	19/01/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Esame di Stato da Dottore Commercialista (materie oggetto d'esame: Economia aziendale, Ragioneria generale e applicata, Diritto del lavoro, Diritto commerciale, Diritto privato, Analisi finanziaria, Programmazione e controllo, Economia e gestione delle imprese, Diritto Tributario, Diritto Fallimentare, Metodi di valutazione aziendale, Codice deontologico CNDCEC)
Qualifica conseguita	Dottore Commercialista (iscritta con n. 42/A all'Elenco Speciale sez. A - Commercialisti presso l'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti contabili di Macerata e Camerino)

Date (da – a)	16/03/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Concorso pubblico presso la Regione Marche per la copertura di n. 56 posti profilo professionale D/AF "Funzionario Amministrativo e finanziario" Categoria D, posizione economica D1,

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.); Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.); Normativa anticorruzione (L.n. 190/2012 e s.m.i.); Normativa sulla contabilità pubblica (D.lgs. 118/2011); Contrattualistica pubblica con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici e normativa di attuazione (D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.); Reati contro la pubblica amministrazione; Elementi di Ordinamento dell'UE; Costituzione della Repubblica, Titolo V; Statuto della Regione Marche; Organizzazione amministrativa della Regione Marche (L.R. n.20/2001); Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001); Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Delibera della Giunta regionale n. 64/2014).
Qualifica conseguita	Idoneità al concorso pubblico per n. 56 posti profilo professionale D/AF "Funzionario Amministrativo e finanziario" Categoria D, posizione economica D1

Date (da – a) 23-24/09/2022

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ODCEC Macerata e Camerino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso riconosciuto dal Ministero dell'Interno in materia di Revisione degli Enti Locali a cura del Dott. Maurizio Delfino
Qualifica conseguita	Superamento del test finale di verifica e acquisizione di 12 crediti formativi professionali validi per l'iscrizione nell'elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali

Date (da – a) 02/05/2023

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Concorso pubblico presso il Comune di Mogliano (MC)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90), Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D. Lgs n. 33/2013), Normativa sulla contabilità pubblica (D. Lgs n. 118/2011), Contrattualistica pubblica (D. Lgs n. 50/2016), Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D. Lgs n. 165/2001), Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000), Normativa anticorruzione (L. n. 190/2012), Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005) e s.m.i.
Qualifica conseguita	Idoneità al concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (D1)

Date (da – a) 16/11/2023

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Concorso pubblico presso il Comune di Filottrano (AN)
--	---

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90), Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D. Lgs n. 33/2013), Normativa sulla contabilità pubblica (D. Lgs n. 118/2011), Contrattualistica pubblica (D. Lgs n. 50/2016), Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D. Lgs n. 165/2001), Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000), Normativa anticorruzione (L. n. 190/2012), Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005) e s.m.i.
---	---

Qualifica conseguita	Idoneità al concorso pubblico per un posto "Funzionario Amministrativo Contabile" - Area Funzionari ed E.Q.
----------------------	---

Date (da – a)	29-30/09/2023
----------------------	----------------------

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ODCEC Macerata e Camerino
--	---------------------------

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso riconosciuto dal Ministero dell'Interno in materia di Revisione Enti Locali a cura del Dott. Maurizio Delfino
---	---

Qualifica conseguita	Superamento del test finale di verifica e acquisizione di 12 crediti formativi professionali validi per l'iscrizione nell'elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali
----------------------	---

Date (da – a)	Dal 01/01/2024
----------------------	-----------------------

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Ministero dell'Interno
--	---

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione nell'elenco dei Revisori contabili degli enti locali in fascia 1
Qualifica conseguita	Revisore Enti Locali fascia 1

Date (da – a)	2010
----------------------	-------------

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
--	--

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi operativi di Microsoft Office
Qualifica conseguita	Certificato ECDL

Date (da – a)	2010
----------------------	-------------

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Commission nationale du DELF et du DALF
--	---

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Francese
Qualifica conseguita	Diploma DELF B1

Date (da – a)	2010
----------------------	-------------

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Cambridge – Esol Examinations
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese
Qualifica conseguita	Preliminary English Test (PET) B1
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Partecipazione a diversi corsi/seminari/convegni organizzati da varie Istituzioni e organizzazioni (Università Politecnica delle Marche, Ordine dei Dottore Commercialisti e degli Esperti contabili, Interazione Srl, Studio associato Pietrella Bruè, ecc.) in materie fiscali, contabili e finanziarie.
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	Inglese Buona Buona Buona
ALTRA LINGUA Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	Francese Buona Buona Buona
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buona capacità di relazionarsi con le persone e ottima predisposizione all'apprendimento di nuove mansioni in ambiente lavorativo.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buona capacità di coordinare gruppi di lavoro e redigere progetti e relazioni in ambito contabile e amministrativo. Capacità di analisi e di problem solving e capacità di agire in autonomia.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Ottima conoscenza sistema operativo Microsoft Office in particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di ricerca con l'utilizzo di Internet e di utilizzo della posta elettronica. Software gestionali utilizzati: Team System, Zucchetti, Gies, Halley, Cityware, Acquisti in Rete PA – Mepa, Choesion.

PATENTE O PATENTI | Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

FIRMA | Dott.ssa Sebastianelli Eva

Dichiaro che le informazioni inserite nel mio curriculum corrispondono a verità ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, essendo consapevole dell'eventuale applicazione dell'art. 76 dello stesso articolo in caso di dichiarazione mendace.